

Yhteistoimintasopimus maahanmuuttajien kotoutumisen järjestämisestä

1. Sopijapuolet

Kaarinan kaupunki (jäljempänä myös "Kaarina")

Y-tunnus 0133226-9

Yhteyshenkilö: työllisyyspalvelujohtaja

Sauvon kunta (jäljempänä myös "Sauvo")

Y-tunnus 9038213-6

Yhteyshenkilö: hallintojohtaja

Tämän sopimuksen osapuolina ovat Kaarina myyjänä ja Sauvo palvelunostajana. Sopijaosapuolet yhdessä jäljempänä "Osapuolet" ja erikseen "Osapuoli".

2. Sopimuksen tavoitteet

Tällä sopimuksella osapuolet turvaavat kotoutumislain mukaisten palveluiden sekä muiden kotoutumiseen liittyvien palveluiden saatavuuden ja laadun.

Kaarina on perustanut uuden maahanmuuttokoordinaattorin viran, jonka työpanos kohdistuu ensisijaisesti ja lähtökohtaisesti Paimioon. Tästä työpanoksesta myydään 20 prosenttia Sauvon kunnalle.

Osapuolet solmivat erillisen palvelutuotantoa koskevan liikkeenluovutus sopimuksen.

3. Sopimuksen sisältö

Tällä sopimuksella Sauvo antaa kotoutumislain (laki kotoutumisen edistämisestä 1386/2010) mukaiset tehtävät sekä muita kotouttamiseen liittyviä tehtäviä Kaarinan viranhaltijan (maahanmuuttokoordinaattori) hoidettavaksi. Tältä osin sopimus on kuntalain 54 §:n mukainen sopimus viranomaistehtävien hoitamisesta.

Seuraavat maahanmuuttajien kotouttamiseen liittyvät tehtävät annetaan Kaarinan hoidettavaksi:

- Maahanmuuttajien yleinen ohjaus ja neuvonta
- Alkukartoituksen laatiminen
- Kotoutumissuunnitelman laatiminen
- Maahanmuuttajien palveluohjaus
- Kiintiöpakolaisten vastaanottoon liittyvät järjestelyt ja tehtävät
- Asumisen järjestäminen kotoutumislain piirissä oleville sekä kuntapaikan saaneille maahanmuuttajille
- Maahanmuuttajien perehdyttäminen suomalaiseen yhteiskuntaan
- Muu kotoutumista edistävä asiakastyö
- Verkostotyöskentely paikallisten toimijoiden kanssa kotouttamisen edistämiseksi

- Kotouttamistoiminnan suunnittelu ja kehittäminen
- Kuntakohtaisen kotouttamisohjelman valmistelu
- Muut mahdolliset kotoutumiseen edistämiseen liittyvät tehtävät

Sauvon kunta osoittaa tarvittavan työpisteen maahanmuuttokoordinaattorille.

4. Tehtävien hoidon seuranta

Kuntalain 54 §:n edellyttämänä tehtävien hoidon seuraamiseksi järjestetään vuosittain kaksi seurantakokousta, johon kutsutaan edustajat Kaarinasta, Paimiosta ja Sauvosta. Kokouksen koollekutsujana toimii Paimio. Seurantakokouksiin osallistuvat sopimukseen nimetyt yhteyshenkilöt tai heidän sijaisensa sekä muut, osapuolten sopiviksi katsomat henkilöt.

5. Kustannukset

Kotouttamistoiminnan palvelun hinta määräytyy maahanmuuttokoordinaattorin henkilöstö- ja henkilöön liittyvistä toimintakustannuksista.

Edellä mainitut kustannukset sisältävät:

- henkilöstön palkkauskustannukset sivukuluineen
- työterveyshuollon kustannukset
- matkakustannukset
- koulutuskustannukset
- työvälinekustannukset
- muut henkilöön liittyvät kulut

Sauvo vastaa asiakastyöhön liittyvien ostopalveluiden kustannuksista täysimääräisenä (kuten tulkkipalvelun käyttö, asumisen järjestäminen).

Sauvo vastaa maahanmuuttokoordinaattorille osoitetun kohdassa 3 mainitun työpisteen kustannuksista.

Kaarina vastaa työntekijöille hankittavista työvälineistä.

Mikäli Kaarina, Paimio ja Sauvo yhteisesti toteavat tarpeen poiketa sopimuksen kohdan 2 mukaisen työpanoksen kohdentumisesta tai tarpeen palkata lisähenkilöstöä, kustannukset kohdennetaan Paimiolle ja Sauvolle käytetyn työpanoksen suhteessa.

6. Laskutus

Kaarina laskuttaa Sauvoa kahdesti vuodessa tämän sopimuksen mukaisista kustannuksista. Maksuaika on 14 vrk, viivästyskorko on 8 %.

7. Maahanmuuttokoordinaattorin virkasuhde

Viranomaistehtävän hoidossa maahanmuuttokoordinaattori on virkasuhteessa Kaarinaan ja Kaarina vastaa työnantajan velvoitteista ja vastuista viranhaltijan osalta. Sauvon virkatehtäviä hoitaessaan maahanmuuttokoordinaattori toimii Sauvon hallinnon ja ohjauksen alaisena. Maahanmuuttokoordinaattori

on velvollinen noudattamaan sen Osapuolen kotoutumispalveluista vastaavan toimielimen ohjeita ja määräyksiä, jonka tehtäviä hän kulloinkin hoitaa.

8. Vahingonkorvaus

Osapuoli, jonka tehtäviä maahanmuuttokoordinaattori kulloinkin hoitaa, on vastuussa aiheuttamastaan vahingosta kolmannelle osapuolelle. Jos Kaarina on työnantajana vahingonkorvauslain perusteella velvoitettu korvaamaan vahingon kärsineelle maahanmuuttokoordinaattorin Sauvon virkatehtäviä hoitaessaan aiheuttaman vahingon, Sauvo sitoutuu suorittamaan Kaarinalle suoritettun vahingonkorvauksen määrän kahden kuukauden kuluessa suorituksesta.

9. Erimielisyyksien ratkaiseminen

Mikäli Osapuolten välille syntyy erimielisyyksiä tämän sopimuksen soveltamisesta, pyrkivät osapuolet ratkaisemaan erimielisyydet ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin. Jos yhteisymmärrykseen ei päästä, erimielisyydet ratkaistaan hallintoriita-asiana Turun hallinto-oikeudessa.

10. Tietoturva

Sopimuksessa tulee ottaa huomioon EU:n yleinen tietosuojasetus (2016/679). Asetuksessa on säädetty rekisterinpitäjää (Sauvo) ja henkilötietojen käsittelijää (Kaarina) koskevista velvoitteista sekä henkilötietojen käsittelystä. Tietosuojasetuksen 4 luvun 28 artiklasta seuraa, että rekisterinpitäjän ja henkilötietojen käsittelijän välillä on oltava kirjallinen sopimus henkilötietojen käsittelystä, niiden ollessa eri tahoja.

Henkilötietojen käsittelystä sovitaan erillisellä sopimuksella.

11. Sopimuksen muuttaminen ja tarkistaminen

Tähän sopimukseen tehtävistä muutoksista ja lisäyksistä on sovittava yhteisesti Osapuolten kesken ja ne on tehtävä kirjallisesti.

12. Sopimuksen voimassaolo ja irtisanominen

Sopimuskausi alkaa, kun sopimus on lainvoimaisesti hyväksytty kummankin Osapuolen valtuustossa ja se on voimassa toistaiseksi. Sopimuksen molemminpuolinen irtisanomisaika on 12 kuukautta. Yhteisesti sopien sopimus voidaan purkaa myös lyhyemmällä irtisanomisajalla.

13. Muita ehtoja ja huomioon otettavia seikkoja

A. Aineiston käyttöoikeus

Kaikki Sauvolta saatu ja työn aikana syntynyt materiaali luovutetaan työn päätyttyä Sauvolle. Työn teossa syntyneet alkuperäiset asiakirjat ovat Sauvon omaisuutta.

B. Arkistointi

Kumpikin Osapuoli vastaa omalta osaltaan käytössään olevan ohjeistuksen mukaan toiminnassa kertyvien asiakirjojen ja tiedostojen arkistoinnista, salassapidosta ja tietojen annosta.

C. Sijaisjärjestelyt

Mikäli sopimuksen voimassaoloaikana aiheutuu tarvetta sijaisjärjestelyihin sairaustapausten tai vastaavan ennakoimattoman tapahtuman johdosta, tulee viranhaltijan vaihdoksesta neuvotella etukäteen ja se edellyttää sopimusosapuolten ja Paimion hyväksyntää.

Allekirjoitukset

KAARINAN KAUPUNKI

Paikka ja päivämäärä

Harri Virta

kaupunginjohtaja

Päivi Antola

hallintojohtaja

SAUVON KUNTA

Paikka ja päivämäärä

Satu Simelius

kunnanjohtaja

Markus Vähä-Piikkiö

hallintojohtaja