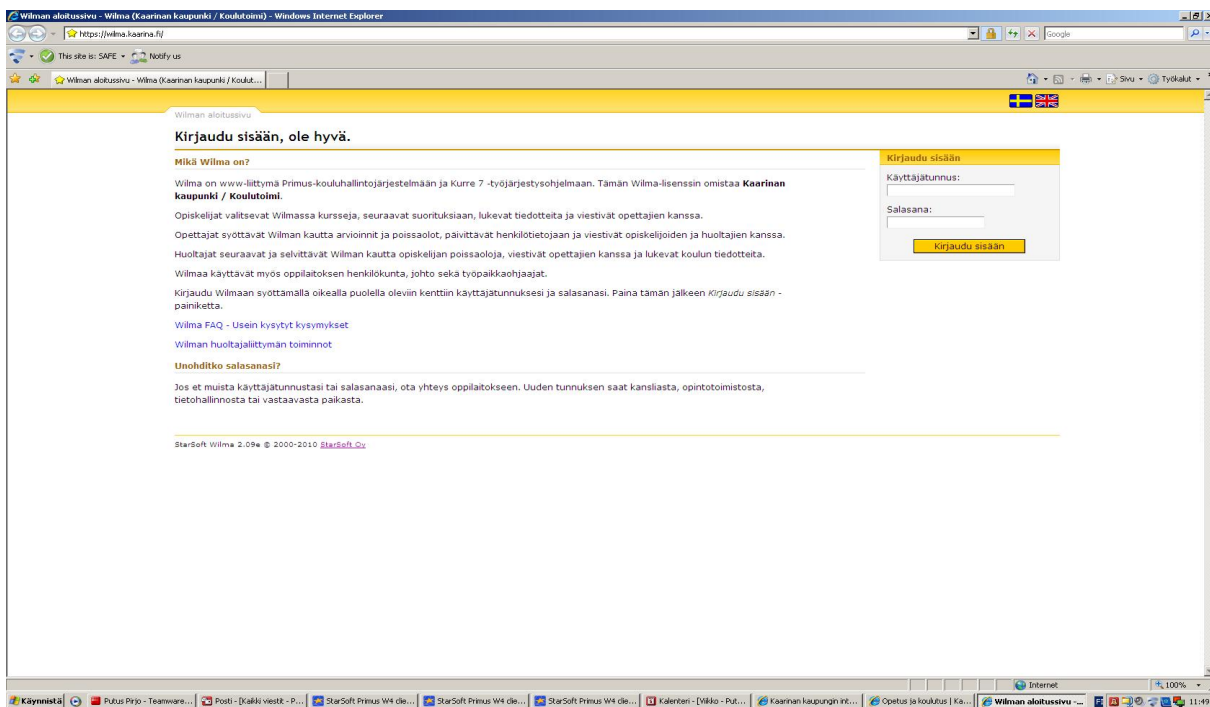


# Wilman pikaohje huoltajalle

Wilman osoite on <https://wilma.kaarina.fi>

Wilma on internetin kautta toimiva liittymä opettajille, oppilaille ja näiden huoltajille. Se ei ole käyttäjän koneella oleva erillinen ohjelma, vaan palvelu, johon otetaan yhteys selainohjelmalla (Netscape, Internet Explorer, Mozilla,..) Kanavana toimii siis internet, joten liittymä on käytettävissä kaikkialla, missä on internetyhteydellä varustettu tietokone.



Kirjoita käyttäjätunnukseksi ja salasanasi niille varattuihin kenttiin ja kirjaudu sisään. Kirjautumisen jälkeen avautuu oma etusivu, jonka vasemmassa reunassa on pikalinkit eri toimintoihin. Lisäksi etusivulla näkyy lukemattomat pikaviestit sekä ajankohtaiset tiedotteet. Oikeassa reunassa on huollettavan nimi, luokka ja luokan opettaja.

## Wilman toiminnot

- **Pikaviestit**-osiossa lähetetään viestejä opettajille ja koulun henkilökunnalle Wilman sisällä. Viestien lähetys toimii samantyyppisesti kuin sähköpostissa.
- **Työjärjestys**-osiossa näet oppilaan työjärjestyksen jaksoittain tai lukukausittain.
- **Kokeet**-osiossa on luettelo oppilaan tulevista kokeista.
- **Suoritukset**-osiossa näet aineiden ja kurssien arvosanat.
- **Poissaolot**-osiossa tarkastellaan ja selvitetään oppilaan poissaoloja. *Tarkastele poissaoloja* -välilehdellä näet poissaolot jaksoittain tai lukukausittain. *Ilmoita poissaolosta* -välilehdellä voit ilmoittaa kuluvan tai seuraavan päivän poissaolosta.
- **Tulosteet**-osiossa löydät koulun lomakkeet, oppilaan viimeisimmän todistuksen ym. koulun valitsemissa tulosteissa.

- **Tiedotteet**-osiossa voit lukea opettajien ja henkilökunnan laatimia tiedotteita.
- **Opettajat**-kohdasta näet koulun opettajaluettelon, ryhmänohjaajat sekä koulun muun henkilökunnan. Nimeä klikkaamalla avautuu yhteenvetosivu, jolla kerrotaan koulun valitsema tietoja opettajasta (esim. opetettavat aineet) sekä opettajan työjärjestys. Kirjekuoren kuvaa klikkaamalla voit lähettää opettajalle viestin.
- **Huoneet**-osiossa on lueteltuna koulun opetustilat ja niiden työjärjestykset jaksoittain.
- **Lomakkeet**-osiossa voit päivittää esim. osoitteesi ja puhelinnumerosi. Sivulla voi olla muitakin lomakkeita, joiden avulla voit päivittää oppilasta koskevia tietoja ja täyttää erilaisia hakemuksia ja ilmoittautumisia.
- **Viestiasetukset**-kohdassa voit valita, miten vastaanotat tiedon uusista pikaviesteistä ja poissaolomerkinnöistä sähköpostiisi
- **Salasanan vaihto** -osiossa voit vaihtaa oman Wilma-salasanasi. Jos salasana on unohtunut, pyydä uutta suoraan koululta.

Tarkemmat ohjeet Wilman käytöstä saat omasta koulustasi.