

KAARINAN KAUPUNKI PERUSOPETUKSEN AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN TOIMINTASUUNNITELMA (2011 – 2012)

1. Soveltamisala

Lasten aamu- ja iltapäivätoimintaa säätelee Perusopetuslaki (628/1998), johon on lisätty lasten aamu- ja iltapäivätoimintaa koskeva 8 a luku (1136/2003). Säännökset tulivat voimaan 1.8.2004. Perusopetuslakia on 48b ja 48f §:n osalta muutettu (1081/2006). Muutokset koskevat mm. toiminnan laajuutta ja toiminnasta perittäviä maksuja. Muista perusopetuslain säännöksistä aamu- ja iltapäivätoimintaan sovelletaan 40, 41 ja 43 §:ää sekä 44 §:n 2 ja 3 momenttia. Näissä pykälissä säädetään salassapidosta, tiedonsaantioikeudesta, rahoituksesta sekä eräistä maksujen perimistä koskevista asioista.

Perusopetuslain 8 a luvun säännöksiä sovelletaan perusopetuksen 1. ja 2. vuosiluokan oppilaille sekä muiden vuosiluokkien osalta perusopetuslain 17 §:n 2 momentissa tarkoitetuille erityisopetukseen otetuille tai siirretyille oppilaille (3-9 luokkien erityisoppilaat) järjestettävään aamu- ja iltapäivätoimintaan.

Jos kunta järjestää laissa tarkoitettua aamu- ja iltapäivätoimintaa, se saa toimintaan valtionosuutta opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain (635/1998, muut 1137/2003) mukaisesti. Kunta päättää, missä laajuudessa se toimintaa tarjoaa. Valtionosuuden saamisen edellytyksenä on, että toimintaa järjestetään kaikille edellä mainituille lapsiryhmille.

2. Toiminnan tavoitteet

Koululaisten iltapäivätoiminnan tavoitteena on järjestää turvallinen, monipuolinen ja toiminnallinen iltapäivä koululaiselle välittömästi koulupäivän jälkeen. Aktiivisen toiminnan vastapainoksi on myös mahdollisuus lepoon ja rauhoittumiseen tutun aikuisen seurassa. Hovirinnan, Koroisten, Kuusiston ja Valkeavuoren kerhoissa on mahdollisuus myös aamupäivähoitoon ennen koulun alkamista.

Toiminnalla pyritään vähentämään lasten yksinoloa ilman turvallisen aikuisen läsnäoloa ennen ja jälkeen koulupäivän ja helpottamaan perheen ja työelämän yhteensovittamista. Toiminnan tavoitteena on yhteistyössä lasten vanhempien ja koulun kanssa edistää lasten tasa-arvoisuutta ja ennaltaehkäistä syrjäytymistä.

3. Toiminnan laajuus ja toiminta-aika

Valtionosuuteen oikeuttavaa lasten aamu- ja iltapäivätoimintaa tulee tarjota 570 tuntia tai 760 tuntia koulun työvuoden aikana kullekin toimintaan osallistuvalla lapsella. Kun toimintaa järjestetään koulun työpäivinä, sitä on keskimäärin kolme tuntia tai neljä tuntia päivässä.

Kaarinan kaupungissa iltapäivätoimintaa järjestetään koulun päättymisestä klo 17.00 asti. Aamutoimintaan on mahdollisuus Koroisten kerhossa kello 7.00 alkaen ja Hovirinnan, Kuusiston ja Valkeavuoren kerhoissa kello 7.30 alkaen.

Osa aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajista siirtyy iltapäiväkerhoihin oltuaan aamupäivät leikkipuistoissa tai muussa päivähoidon toimintayksikössä ja iltapäivätoiminnan koulukäyntiavustajat siirtyvät iltapäiväkerhoihin koulutuntien päätyttyä. Kahdessa toimipisteessä työskentely vaikuttaa henkilökunnan työajan riittävyteen iltapäivätoiminnassa.

Aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestetään maanantaista perjantaihin koulupäivinä.

Kehitysvammaisille lapsille vammaispalvelut (AIVAPA) järjestää Vammaispalvelulain mukaisesti koulun työpäivien ulkopuolisen lomien (syysloma, joululoma, hiihtoloma, kesäloma) hoidon.

4. Toiminnan järjestämisen periaatteet

Kunta voi järjestää aamu- ja iltapäivätoiminnan itse tai hankkia palvelut ostopalveluna tai antamalla tähän tarkoitukseen kohdennettua avustusta palvelujen tuottajalle. Kunta voi myös käyttää edellä mainittuja toiminnan järjestämistapoja samanaikaisesti.

Kaarinan kaupunki järjestää aamu- ja iltapäiväkerhotoimintaa itse, mutta hankkii myös palveluita Varsinais-Suomen Martat ry:ltä ja Mannerheimin Lastensuojeluliitolta maksamalla niille kohdennettua avustusta.

Toiminnasta vastaavana viranhaltijana Kaarinan kaupungissa toimii leikkitoiminnan johtaja. Leikkitoiminnan johtaja koordinoi kaupungin aamu- ja iltapäiväkerhotoimintaa ja on yhteydessä yhteistyökumppaneihin. Varsinais-Suomen Martat ry:ssä toiminnasta vastaa iltapäivätoiminnan päällikkö ja Mannerheimin Lastensuojeluliiton toiminnasta Piikkiön osaston hallituksen puheenjohtaja.

Kaarinan kaupungin kerhoissa työntekijöiden nimike on aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaaja, Varsinais-Suomen Martat ry:ssä ja Mannerheimin Lastensuojeluliitolla iltapäiväkerho-ohjaaja. Kaarinan kaupungin vakinaisilla aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajilla (11 henkilöä) sekä Mannerheimin Lastensuojeluliiton iltapäiväkerho-ohjaajalla on tehtävään soveltuva ammattitutkinto. Varsinais-Suomen Martat r.y:n kerho-ohjaajilla ei pääsääntöisesti ole vaadittavaa ammattitutkintoa.

Jokaisessa toimipisteessä tulee olla vähintään yksi riittävän kelpoisuuden omaava ammattitaitoinen ohjaaja. Turvallisen ja laadukkaan toiminnan lähtökohtana on se, että lapsiryhmää on ohjaamassa vähintään kaksi ohjaajaa. Vähintään kahden aikuisen ohjauksessa lapset voivat osallistua mielekkääseen pienryhmätoimintaan ja lapsen tarpeisiin voidaan vastata.

Toimintaryhmän lapsimäärään vaikuttavat ryhmän toimintaympäristö ja lasten erityiset kehitykseen tai terveyteen liittyvät tarpeet. Kelpoista, ammattitaitoista ohjaajaa kohden ryhmässä voi olla enintään 15 yleisopetuksen lasta. Tukea tarvitsevien lasten sijoittelussa huomioidaan lapsen tarpeet ja kehitysvaihe.

Koululaisten iltapäiväkerhotoimintaa järjestetään Kaarinan kaupungissa seuraavissa toimintapisteissä:

**KAARINAN
KESKUSTA**

Hovirinnan koulu, kerhotila
Kaarinan kaupunki järjestää toiminnan

- 30 iltapäiväpaikkaa, työssä kaksi aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajaa ja yksi koulunkäyntiavustaja *Hovirinnan koulusta*
- aamukerhotoiminta alkaa 7.30 jatkuen koulun alkamiseen
- *aamutoimintaa St. Karins Svenska skolanin 1-2 luokan iltapäivätoimintaan otetuille lapsille*

St. Karins Svenska skolan, Atrium-luokka

Folkhälsan r.f järjestää toiminnan, esimies ruotsinkielisen toiminnan koordinaattori, päiväkodinjohtaja Kerstin Lassinniemi

- *25 lapsen iltapäiväkerho, jonka toimintaa varten Kaarinan kaupunki maksaa kohdennettua avustusta. Työssä kaksi aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajaa ja yksi koulunkäyntiavustaja ruotsinkielisestä koulusta*

Valkeavuoren koulun kerhotila

Kaarinan kaupunki järjestää toiminnan

- 55 iltapäiväpaikkaa, työssä kolme aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajaa
- aamukerhotoiminta alkaa kello 7.30 jatkuen koulun alkamiseen ensisijaisesti pienluokille ja erityisopetukseen *otetuille* lapsille

KROSSIN ERITYISKERHO

Krossin alue, Varastomiehenkatu 6

Kaarinan kaupungin vammaistyö ja *varhaiskasvatus* järjestävät yhdessä iltapäivähoitoa erityistä tukea tarvitseville erityisopetukseen *otetuille* lapsille.

- *Lapsiryhmän koko muotoutuu lasten hoitoisuuden mukaan*
- yksi vastaava hoitaja vammaistyöstä (AIVAPA), yksi aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaaja päivähoidosta ja avustavaa henkilökuntaa lasten hoitoisuuden ja tarpeiden mukaan.

KULTANUMMI

Auranlaakson koulun yhteydessä oleva kerhotila

Kaarinan kaupunki järjestää toiminnan

- 30 iltapäiväkerhopaikkaa, työssä kaksi aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajaa ja yksi koulunkäyntiavustaja *Auranlaakson koulusta*

KUUSISTO

Kuusiston Päiväkoti ja koulu, Empo

Kaarinan kaupunki järjestää toiminnan

- 60 aamu- ja iltapäiväpaikkaa, työssä neljä aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajaa ja koulunkäyntiavustaja *Kuusiston koulusta*
- aamupäivätoimintaa klo 7.30 koulun alkuun saakka
-

LITTOINEN

Kotimäen koulu / Ristikallion iltapäiväkerho

Kaarinan kaupunki järjestää toiminnan

- 75 iltapäiväkerhopaikkaa ja kolme aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajaa, joista yksi kerhon vastaava ohjaaja ja neljä kerho-ohjaajaa (Varsinais-Suomen Martat ry)

PIISPANRISTI**Piispanlähteen koulu (alakoulu)**

Kaarinan kaupunki järjestää toiminnan

- 60 iltapäiväpaikkaa ja työssä kaksi aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajaa, ja kaksi iltapäiväkerho-ohjaajaa (Varsinais-Suomen Martat ry)

**PIIKKIÖN
KESKUSTA****Piikkiön yhteinäiskoulu, Aamu- ja iltapäiväkerho Heinäsirkat**

Kaarinan kaupunki järjestää toiminnan

- 42 aamu- ja iltapäiväpaikkaa ja kolme aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajaa, *kaksi koulunkäyntiavustajaa Koroisten koululta*

NUPPULA, Kirkkopuistontie 5

Mannerheimin Lastensuojeluliiton Piikkiön osasto järjestää toiminnan

- 22 lapsen iltapäiväkerho, jonka toimintaa varten Kaarinan kaupunki maksaa kohdennettua avustusta
- vastaava aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaaja *kerho-ohjaajana ja työllistämisvaroin palkattuja kerho-ohjaajia tarpeen mukaan*

RUNKO**Rungon koulu, iltapäiväkerho Harakanpesä**

Kaarinan kaupunki järjestää toiminnan

- 30 iltapäiväpaikkaa ja 2 aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajaa ja koulunkäyntiavustaja Rungon koululta

Kaarinassa on koululaisten iltapäiväkerhoissa iltapäivätoimintapaikkoja yhteensä 437 lapselle, joista paikoista *kahdeksan* erityistä tukea tarvitsevien lasten kerhossa, Krossissa, ja 25 paikkaa ruotsinkielisen koulun oppilaille.

5. Toiminnan koordinointi ja yhteistyö toiminnan järjestäjien ja toteuttajien kanssa

Kaarinan kaupungin leikkitoiminnan johtaja vastaa aamu- ja iltapäiväkerhotoiminnan koordinoinnista. Hän toimii esimiestäpaamisten koollekutsujana ja vastaa toiminnan yhtenäisistä linjauksista. Esimiestäpaamisia on vuodessa vähintään neljä kertaa, tarvittaessa useammin. Esimiestäpaamisiin osallistuvat edustajat Varsinais-Suomen Martat ry:stä, Mannerheimin Lastensuojeluliiton Piikkiön osastosta, *Folkhälsanista ja Kuusiston päiväkodin johtaja*

Leikkitoiminnan johtaja vastaa aamu- ja iltapäiväkerhojen yhteisen hakumenettelyn toteuttamisesta ja yhtenäisten valintakriteerien noudattamisesta koululaisia kerhoon otettaessa.

Leikkitoiminnan ohjaaja myöntää iltapäiväkerhopaikat Kaarinan kaupungin, Varsinais-Suomen Martat ry:n, Mannerheimin Lastensuojeluliiton Piikkiön osaston ja *Folkhälsanin* järjestämiin kerhoihin. Leikkitoiminnan johtaja vastaa asiakastietojen siirtämisestä laskutukseen.

Henkilöstön rikostaustan selvittämisestä vastaa leikkitoiminnan johtaja. Työntekijän tulee esittää Rikosrekisterilain 6 § 2, momentin tarkoittama rikosrekisteriote ennen työssä aloittamista.

Varsinais-Suomen Martat ry työllistää kuusi iltapäiväkerho-ohjaajaa Kaarinan alueen iltapäiväkerhoihin. Iltapäiväkerho-ohjaajat toimivat Kaarinan kaupungin aamu- ja

iltapäivätoiminnan ohjaajien rinnalla. Varsinais-Suomen Martat ry huolehtii työntekijöidensä rekrytoinnista, palkkauksesta, työnohjauksesta, työterveyshuollosta ja työkykyä ylläpitävästä toiminnasta sekä toimii heidän esimiehenään.

Mannerheimin Lastensuojeluliiton Piikkiön osaston Nuppulan iltapäiväkerhon aamu- ja iltapäiväkerhon ohjaaja on MLL Piikkiön osaston työntekijä. MLL Piikkiön osasto huolehtii työntekijöidensä rekrytoinnista, palkkauksesta, työnohjauksesta, työterveyshuollosta ja työkykyä ylläpitävästä toiminnasta sekä toimii heidän esimiehenään.

Folkhälsan r.f huolehtii työntekijöidensä rekrytoinnista, palkkauksesta, työnohjauksesta, työterveyshuollosta ja työkykyä ylläpitävästä toiminnasta sekä toimii heidän esimiehenään.

Kaarinan kaupungin leikkitoiminnan johtaja vastaa Varsinais- Suomen Martat ry:n ohjaajien kerhokohtaiseen työhön ja työympäristöön perehdyttämisen toteutumisesta. *Perehdyttäminen sisältää tietoa Kaarinan kaupungin Sivistyspalveluista ja Kaarinan kaupungin tavasta toteuttaa toimintaa. Perehdytykseen kuuluu tietoa toimintatavoista lapsiryhmässä, asiakastietojen käsittelyohjeet ja vaitiolo säännökset sekä tietoa omasta toimipisteestä että Aamu- ja iltapäivätoiminnan kokonaisuudesta.*

6. Yhteistyö eri hallintokuntien kanssa

Leikkitoiminta on yhteistyössä muun *varhaiskasvatuksen*, koulutoimen, vapaa-aikatoimen, kirjastotoimen, sosiaalityön (esim. kuntouttava työtoiminta) ja vammaistyön (esim. erityisnuoret, avotyö) kanssa. Yhteistyö sosiaalityön ja vammaistyön kanssa vammaisten lasten iltapäivähoidon järjestämisessä on jatkuvaa.

7. Yhteistyö kotien kanssa

Toiminta pyritään toteuttamaan siten, että se palvelee parhaiten lasten ja kotien tarpeita.

Iltapäivätoiminnan tavoitteena on tukea kodin ja koulun kasvatustyötä. Kodin ja iltapäiväkerhotoiminnassa työskentelevien työntekijöiden välinen yhteistyö on lapsen suotuisan kehityksen ja hyvän kasvu ympäristön luomisen kannalta ehdottoman tärkeää. Huoltajilla on kuitenkin aina ensisijainen vastuu lapsensa kasvatuksesta. Ohjaajat vastaavat lapsen turvallisuudesta ja tarpeiden tyydyttämisestä iltapäivin.

Vanhempien mielipiteet ja toiveet otetaan huomioon toimintaa suunniteltaessa ja toteutettaessa. Vanhempien toiveita ja mielipiteitä kartoitetaan esim. iltapäiväkerhokyselyjen avulla sekä vanhempainilloissa. *Jokaisessa kerhossa vanhempainilta tai vanhempainkokous kutsutaan koolle ennen syyskuun loppua. Kerhon kuukausitiedotteet lähetetään sähköisesti vanhemmille tai vanhempien toivomuksesta paperiversiona lapsen mukana kotiin. Koteja kannustetaan yhteistyöhön ja edistetään huoltajien aktiivista roolia aamu- ja iltapäivätoiminnassa.*

Monet vanhemmat hakevat lapsensa kotiin iltapäiväkerhosta, joten kuulumisia vaihdetaan päivittäin. Puhelimitse ilmoitetaan asioista, kuten lapsen poissaoloista. Jos vanhemmilta ei kuulu poissaolo ilmoitusta, ja lapsen koulun ja kerhon väliseen matkaan on kulunut yli 15 minuuttia aikaa, ottaa kerho-ohjaaja yhteyttä vanhempaan. *Jokaisessa kerhossa on päivitetty toimintaohje, jossa ohjeistus sen varalle, että lapsi ei tule kerhoon eikä huoltajalla ole tietoa lapsen olinpaikasta.*

8. Yhteistyö koulun kanssa

Koulu sekä aamu- ja iltapäiväkerho tekevät toinen toistaan tukevaa kasvatustyötä, jossa korostuu yhteinen vastuu ja mielenkiinto lapsen kehitykseen. Avoimella ja luottamuksellisella vuorovaikutuksella voidaan myös kohdata mahdollisia ongelmatilanteita.

Koulun tilaisuuksiin kutsuttaessa leikkitoiminnan edustaja kertoo iltapäivätoiminnasta. *Näitä tilaisuuksia ovat mm. koulun vanhempainillat ja tulevien koululaisten tutustumispäivät ja -illat.* Useat kerhot toimivat fyysisesti koulun tiloissa, joten kerhon toiminnassa käytetään koulun liikuntatiloja ja -välineitä, kirjastoa, ruokasalia ja ulkoilualueita toiminnan tarkoituksenmukaiseksi järjestämiseksi.

Aamu – ja iltapäiväkerho-ohjaajat osallistuvat koulun henkilökunnan kokoukseen elokuussa ja kutsuttaessa muulloinkin. Aamu- ja iltapäiväkerho-ohjaajat ovat tiiviissä yhteistyössä koulun rehtorin, ykkös- ja kakkosluokkien opettajien, koulunkäyntiavustajien, koulun terveydenhoitajan, ruokapalveluhenkilöstön ja muun henkilökunnan kanssa.

9. Toimintaan hakeminen ja valintaperusteet

Aamu- ja iltapäiväkerhopaikkaa haetaan alkuvuodesta erikseen ilmoitettavana ajankohtana jättämällä hakulomake (liite 1) liitteineen leikkitoiminnan johtajalle ja Kuusiston alueella Kuusiston päiväkodin johtajalle. Vuonna 2011 toimintaan hakupäivä oli 8.2.2011. Hakuajasta tiedotetaan vuosittain Kaarina -lehdessä, Kaarinan kaupungin ilmoitustaululla ja internetsivuilla. Lisäksi hakemus lähetetään postissa kotiin ensimmäisen luokan aloittavien lasten vanhemmille kouluun ilmoittautumiskaavakkeen yhteydessä tammikuussa.

Kaarinan kaupunki järjestää iltapäiväkerhopaikan kaikille edellä mainittuun määräaikaan (8.2.2011) mennessä hakemuslomakkeella paikkaa hakeville 1. ja 2. luokan oppilaille sekä erityisopetukseen otetuille tai siirretyille oppilaille (3-9 luokkien erityisoppilaat), joiden vanhemmat ovat työn tai kokopäiväopiskelun takia itse estyneitä hoitamaan lastaan kotona.

Mikäli toiminnan piiriin hakeutuu enemmän lapsia kuin paikkoja voidaan järjestää, ovat etusijalla ne ensimmäiselle luokalle menevät oppilaat, jotka tarvitsevat iltapäiväkerhopaikan kasvatuksellisista tai kehityksellisistä syistä ja ne lapset, joiden vanhemmat ovat työn tai opiskelun takia estyneet itse hoitamasta lastaan iltapäivisin. Muilta osin paikat myönnetään ilmoittautumisjärjestyksessä.

10. Sisällölliset painotukset

Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminta on tavoitteellista ja suunnitelmallista. Tavoitteellinen kausisuunnitelma laaditaan syyskaudeksi elokuussa ja kevätkaudeksi tammikuussa. Kausisuunnitelma on luettavissa internetissä osoitteessa www.kaarina.fi aamu- ja iltapäivätoiminnan sivuilta. (Liitteenä syyskauden 2011 kausisuunnitelma). Kausisuunnitelmat laaditaan toimintakausien alussa pidettävässä aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajien työn suunnittelupäivässä. Kausisuunnitelma on koko Kaarinan kaupungin perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoimintaa ohjaava runko, jossa on kuvattu toiminnan vähimmäistaso. Kaupungin kausisuunnitelma pohjana jokainen kerho laatii omalle lapsiryhmälle sopivaa toimintaa sisältävän

tarkan, tavoitteellisen kuukausisuunnitelman. Tämä kuukausisuunnitelma lähetetään syyskuun kerhokirjeen liitteenä koteihin ja koulun opettajille tiedoksi.

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnassa lapsella on mahdollisuus viettää kiireettömiä hetkiä turvallisen aikuisen ja tuttujen kavereiden kanssa. Ohjaajilla on aikaa kuunnella lasta heti koulupäivän jälkeen. Lapsi voi halutessaan tehdä koulutehtäviään. Iltapäivätoiminnassa tarjotaan monipuolista ja innostavaa tekemistä; toiminta painottuu liikuntaan ja päivittäiseen vähintään tunnin ulkoiluun koulutyön vastapainoksi. Kerhossa leikitään, pelataan, askarrellaan, luetaan ja kuunnellaan satuja sekä musiikkia. Yhdessä toimien opitaan myös sosiaalisia taitoja ja *ohjaajan läsnäolo yhteistyötaitojen oppimiseksi on tärkeä. Lapset jaetaan pienryhmiin ja toimintaa porrastetaan kiireettömän ilmapiirin ja yksilöllisen huomioimisen onnistumiseksi. Havaittuun tai epäiltyyn kiusaamiseen ohjaaja puuttuu heti.* Perusopetuslain 8a luvun 48 d pykälän mukaisesti iltapäivätoimintaan osallistuvalla lapsella on oikeus välipalaan opintososiaalisena etuna eli toiminnassa tarjotaan monipuolinen välipala.

11. Arviointi

Toiminnan laatua arvioidaan ja kehitetään yhteisen laatutyön keinoin. Se on jatkuvaa asiakaspalautteen keräämistä ja vuosittaisen asiakaskyselyn tekemistä sekä työntekijöiden itsearviointia. Asiakaskysely (liite 4) toteutetaan tammi- helmikuun aikana ja kyselyn palaute perheille annetaan maaliskuun aikana. *Kaarinan kaupunki, sekä itse järjestetty toiminta että avustettu toiminta, osallistuu valtakunnalliseen Opetushallituksen vuosittain toteuttamaan arviointiin, josta tiedot julkaistaan vuosittain kouluvuoden loppuun mennessä. (Opetushallituksen viimeisin arviointitulokset liitteenä)*

Toimintavuoden päätteeksi, kesäkuun alussa, pidetään aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajien työn arviointipäivä.

12. Maksut

Kunta päättää aamu- ja iltapäivätoiminnasta perittävien kuukausimaksujen määrästä, joka saa olla 570 tunnin osalta enintään 60 euroa ja 760 tunnin osalta enintään 80 euroa.

Kaarinan kaupunki noudattaa perusopetuslain mukaista maksutaksaa, jonka mukaan aamu- ja iltapäivätoiminnasta perittävä maksu on 60 euroa kuukaudessa, kun päivittäinen toiminta-aika on enintään kolme tuntia päivässä ja 80 euroa kuukaudessa, kun päivittäinen toiminta-aika on enintään neljä tuntia päivässä. Mikäli lapselle varattu toiminta-aika on kuitenkin edellä mainittua laajempaa, on maksu 100 €kuukaudessa enintään viiden tunnin päivittäisestä toiminnasta ja 120 €kuukaudessa enintään kuuden tunnin päivittäisestä toiminnasta. Maksu peritään jokaiselta sellaiselta kuukaudesta, jona lapsi osallistuu aamu- ja iltapäivätoimintaan.

Lapsen huoltaja ilmoittaa lapselle varattavan päivittäisen toiminta-ajan esitietolomakkeella (liite 3). Seuraavan kalenterikuukauden alusta tehtävä lapsen toiminta-ajan muutos ilmoitetaan edellisen kuukauden aikana esitietolomakkeella iltapäiväkerhoon.

Jos aamu- ja iltapäivätoimintaa annetaan, *kerho on auki*, enintään 10 päivänä kuukaudessa, peritään vain puolet maksusta. Mikäli lapsi on sairautensa vuoksi pois aamu- ja iltapäivähoidosta vähintään 11 toimintapäivää kalenterikuukaudessa, maksusta peritään puolet, ja jos sairaudesta aiheutuva poissaolo kestää koko kalenterikuukauden, ei maksua peritä lainkaan. Tarvittaessa maksun

alentaminen tai perimättä jättäminen edellyttää lääkärintodistuksen tai muun luotettavan selvityksen toimittamista leikkitoiminnan johtajalle tai Kuusiston alueella Kuusiston päiväkodin johtajalle..

Jos lapsi ei muusta syystä osallistu toimintaan koko kalenterikuukautena, peritään puolet kuukausimaksusta. Vanhemmat voivat irtisanoa kirjallisesti lapsen aamu- ja iltapäivätoimintapaikan kesken toimintavuoden. Kirjallinen irtisanomisilmoitus toimitetaan leikkitoiminnan johtajalle tai Kuusiston alueella Kuusiston päiväkodin johtajalle.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan kuukausimaksuun voi anoa alennusta tai vapautusta, mikäli perheen taloudellinen tai sosiaalinen tilanne sitä edellyttää. Maksualennus ja – vapautushakemukset palautetaan leikkitoiminnan johtajalle koulutoimistoon. Päätöksen mahdollisesta vapautuksesta tai alennuksesta maksuun tekee varhaiskasvatuksen johtaja perheen esittämien tuloseselvitysten ja tositteiden perusteella. Asiakasmaksumuutoksen hakulomakkeita saa varhaiskasvatuksen toimistosihteereiltä, päiväkodin johtajalta, leikkitoiminnan johtajalta ja Kaarinan kaupungin varhaiskasvatuksen verkkosivuilta.

13. Suunnitelman voimassaolo

Tämä toimintasuunnitelma on *voimassa 1.8.2011 alkaen* ja sisältää kuvauksen *kevään 2011* hakumenettelystä. Lakisääteisen koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan kehittäminen vaatii vuosittaiset tarkistukset ja mahdolliset muutokset toimintasuunnitelmaan. Toimintasuunnitelmaa päivitetään vuosittain ja viedään Sivistyslautakunnan käsittelyyn.

Liitteenä Hakemus koululaisten iltapäiväkerhoon
 Tiedustelu lapsen terveydentilasta
 Esitietolomake lapsen hoidon sopimiseksi ja maksun määrittämiseksi
 Kausisuunnitelma syksy 2011
 Asiakaskysely
 Opetushallituksen vuoden 2011 arvioinnin tulokset

Hyväksytty sivistyslautakunnassa 24.8.2011 §

HAKEMUS koululaisten iltapäivätoimintaan

_____ 2011 alkaen

Lapsen henkilötiedot	Sukunimi ja etunimet			
	Henkilötunnus		Kotikunta	Syntymäkunta
	Lähiosoite		Postinumero ja postitoimipaikka	
	Kotipuhelin		sähköpostiosoite:	
	Äidinkieli <input type="checkbox"/> suomi <input type="checkbox"/> ruotsi <input type="checkbox"/> muu, mikä		Uskonto <input type="checkbox"/> ev.lut. <input type="checkbox"/> ortod. <input type="checkbox"/> muu, mikä	
Huoltajien tiedot	Huoltajan nimi		Puolison tai avopuolison nimi	
	Henkilötunnus		Henkilötunnus	
	Ammatti tai tehtävä		Ammatti tai tehtävä	
	Työ-/opiskelupaikka		Työ-/opiskelupaikka	
	Työpaikan osoite		Työpaikan osoite	
	Työaika klo	Puhelin	Työaika klo	Puhelin
	Perhesuhde <input type="checkbox"/> naimaton <input type="checkbox"/> naimisissa <input type="checkbox"/> leski <input type="checkbox"/> eronnut <input type="checkbox"/> erossa <input type="checkbox"/> avoliitossa <input type="checkbox"/> muu huoltaja, mikä			
	Lisätietoja (mm. toisen huoltajan nimi, osoite, puhelin)			
Lapsen aikaisempi hoitopaikka				
Sisarukset ja heidän hoitopaikkansa				

KOULULAISEN ILTAPÄIVÄKERHOPAIKAN TARVE :

Iltapäiväkerhon nimi / alue	_____
Lapsen koulu	_____ ja luokka-aste _____
Hoidon tarve päivää / viikko	_____
Hoidon tarve, kellonaika	_____
Koulumatkan pituus	_____

Muuta huomioitavaa, erityistä lapsen hoidon tarpeesta, huoltajan lisäselvitys: Erityisen tuen tarve iltapäivätoiminnassa _____ kyllä
_____ ei

Allekirjoitukset:

Vakuutamme antamamme tiedot oikeiksi ja suostumme tietojen tarkistamiseen ao. viranomaisilta

_____ päiväys

_____ huoltajien allekirjoitukset

Liitteeksi hakulomakkeeseen "Tiedustelu lapsen terveydentilasta"

Tällä hakemuksella haetaan iltapäiväkerhopaikkaa Kaarinan kaupungin alueella toimivista kerhoista **8.2.2011 mennessä**.

Hakemus **iltapäiväkerhoihin** jätetään Kaarinan päivähoidon leikkitoiminnan johtajalle, paitsi **Kuusiston** aamu- ja iltapäivätoimintaan Kuusiston päiväkodin johtajalle.

Hakemuksia vastaanotetaan 8.2.2011 Koulutoimistossa ja Kuusiston osalta päiväkodissa kello 8.00 – 17.00.

Puutteellisesti täytettyjä hakemuksia ja hakemuksia, joista puuttuu terveydentilätiedustelu ei käsitellä.

Lisätietoja koululaisten iltapäiväkerhoista saa leikkitoiminnan johtajalta ja Kuusiston päiväkodin johtajalta.

Yhteystiedot:

Leikkitoiminnan johtaja Satu Salovaara 02 5884 580 tai 050 373 2477,
satu.salovaara@kaarina.fi

Kuusiston päiväkodin johtaja Katja Vainikainen 02 5884 495 tai 050 3145254
katja.vainikainen@kaarina.fi

Kerhopaikasta postitetaan kotiin kirjallinen päätös.

Palautusosoite postitse: Kaarinan Leikkitoiminta
PL 8
20781 Kaarina

Käyntiosoite: Leikkitoiminnan johtaja
Koulutoimisto
Lautakunnankatu 4
20780 Kaarina

Kuusiston päiväkoti Päiväkodin johtaja
Kauppatie 1, 21620 Kuusisto

Päivähoitohenkilöstön on tärkeää saada kodilta tietoa lapsen terveydentilasta ja kehityksestä jo ennen hoidon alkamista. Näin lapselle voidaan suunnitella sopivin mahdollinen hoitopaikka ja turvata lapsen terveyttä ja kehitystä tukeva hoito alusta lähtien. Pyydämme teitä vastaamaan oheisiin kysymyksiin. Tietojen muuttuessa on tärkeää tiedottaa myös hoitavaa henkilökuntaa, jotta lapsen tiedot pysyvät aina ajantasalla.

Lapsen nimi _____ Henkilötunnus _____

Lapsi käy neuvolassa
(terveydenhoitajan nimi) _____

Ohjelman mukaiset
rokotukset annettu kyllä ei

Lapsi on ollut sairaalan tai
erikoislääkärin tutkimuksissa kyllä ei

(Päivämäärä, tutkimuspaikka
ja tutkimuksen syy) _____

Onko lapsella (rastita vaihtoehdot)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Allergia | <input type="checkbox"/> Jatkuva lääkitys |
| <input type="checkbox"/> Astma | <input type="checkbox"/> Tuubit laitettu pvm _____ |
| <input type="checkbox"/> Diabetes | <input type="checkbox"/> Kehitysviivettä |
| <input type="checkbox"/> Epilepsia | <input type="checkbox"/> Puheen kehityksen viivettä |
| <input type="checkbox"/> Kuumeekouristuksia | <input type="checkbox"/> Keskittymisvaikeutta |
| <input type="checkbox"/> Reuma | <input type="checkbox"/> Käyttätymisongelmia |
| <input type="checkbox"/> Sydänsairaus | <input type="checkbox"/> Kömpelyyttä |
| <input type="checkbox"/> Syöpäsairaus | <input type="checkbox"/> Ylivilkkautta |
| <input type="checkbox"/> Veriteitse tarttuva tauti | <input type="checkbox"/> Ujoutta, arkuutta |
| <input type="checkbox"/> Toistuvia tulehdussairauksia,
mitä _____ | <input type="checkbox"/> Pelkoja |
| <input type="checkbox"/> Muuta _____ | <input type="checkbox"/> Muuta _____ |

Onko lapsella parhaillaan tai aiemmin ollut (rastita vaihtoehdot)

- puheterapiaa
 fysioterapiaa
 toimintaterapiaa
 muuta _____

Terapeutin nimi _____

Lisätietoja _____

Allergioista ja erityisruokavaliosta toimitetaan terveydenhoitajan tai lääkärin todistus **vuosittain tai tilanteen muuttuessa**. Pitkäaikaissairauksista, kehitysviivästyistä, yms. toimitetaan ajanmukaiset asiantuntijan lausunnot.

Yhteistyötahot

Päivähoito toimii yhteistyössä muun koulutoimen sekä terveys- ja sosiaalitoimen kanssa. Yhteistyötä tehdessä on ensiarvoisen tärkeää tietää kodin näkemys (merkitse rasti).

- Lapsesta saa keskustella tarvittaessa
 Lapsesta saa keskustella vain huoltajan luvalla
 Lapsesta ei saa keskustella

Pvm _____

Huoltajan allekirjoitus _____

ESITIIETOLOMAKE

KAARINAN KAUPUNGIN aamu- ja iltapäivätoiminta / _____

iltapäiväkerho

Palautetaan kerhonohjaajalle 2 päivää ennen lapsen kerhon aloittamista.

Lapsen nimi _____

Luokka, opettaja _____

Lapsi haetaan iltapäiväkerhosta kyllä klo:
Nimi ja puhelin

Lapsen hakija(t) _____

Lapsi saa lähteä yksin kerhosta kyllä klo:

Mikäli vanhempia ei tarvittaessa tavoiteta, kehen voi ottaa yhteyttä.

Nimi ja puhelin

Lapsen kerhoaika päivittäin:

 enintään 3 tuntia enintään 4 tuntia enintään 5 tuntia enintään 6 tuntia**Laskutus tapahtuu tämän ilmoituksen mukaan. Mikäli kerhon käytön tarve muuttuu, tulee täyttää uusi ilmoitus kerhoajoista laskutusta varten.**

Mihin asioihin toivotte lapsenne kohdalla erityisesti kiinnitettävän huomiota?

Jos yhteystietonne ovat muuttuneet hakemuksen jättämisen jälkeen, kirjoittakaa uudet yhteystiedot (osoite, puhelin kerhoaikana ja sähköpostiosoite):

Aika: _____ Paikka: _____ Huoltajan allekirjoitus _____

nimenselvennys

Vastaanottanut kerhonohjaaja / 20 _____

toimittaa tiedot leikkitoiminnan johtajalle / päiväkodin johtajalle laskutukseen antamista varten.

KAARINAN LEIKKITOIMINTA PERUSOPETUKSEN AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN SYKSYN 2011 KAUSISUUNNITELMA

Kaarinan Leikkitoiminnan aamu- ja iltapäiväkerhojen kausisuunnitelma on laadittu yhteistyössä kaikkien Kaarinan aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajien kesken. Kausisuunnitelma on toimintaa ohjaava runko, jonka toteuttamiseen jokainen kerho on sitoutunut. Yhteisen kausisuunnitelman pohjalta jokainen kerho tekee oman suunnitelmansa, jossa huomioidaan kerhon erityspiirteet. Kerhon omassa suunnitelmassa näkyvät lapsilähtöiset ideat ja kerhokohtaiset teemat.

ILTAPÄIVÄKERHOT KAARINASSA

Auralaakson, Hovirinnan, Piispanristin, Ristikallion ja Rungon iltapäiväkerhot.
Eftis, ruotsinkielisten koululaisten iltapäiväkerho Hovirinnan koulun yhteydessä.
MLL Piikkiön yhdistyksen iltapäiväkerho Nuppula
Krossin kerho, erityistä tukea tarvitsevien lasten kerho

AAMU- JA ILTAPÄIVÄKERHOT KAARINASSA

Hovirinnan, Koroisten, Kuusiston ja Valkeavuoren aamu- ja iltapäiväkerhot.

KAARINAN LEIKKITOIMINNAN AAMU- JA ILTAPÄIVÄKERHOJEN TAVOITTEET

Kaarinan Leikkitoiminnan aamu- ja iltapäiväkerhojen tavoitteena on luoda ykkös- ja kakkosluokkalaisille turvallinen ja toiminnallinen vapaa-ajan ympäristö, huomioiden lasten yksilölliset tarpeet ja erityistarpeet. Aamu- ja iltapäiväkerhojen tavoitteena on innostaa lapsia liikkumaan, tukea lasten luovuutta ja kannustaa lapsia omatoimisuuteen. Tämän vuoden yhteisenä teemana on Ystävyys, kaveruus ja yhteistyö.
Ulkoilemme joka päivä vähintään yhden tunnin päivässä.
Suunnitelmallista, ohjattua liikuntaa on vähintään kerran viikossa, joko ulkona tai liikuntatiloissa.

ELOKUU

Elokuun teemana on tutustuminen toisiin lapsiin, ohjaajiin ja kerhon tiloihin, sekä ympäristöön erilaisten leikkien avulla. Pohdimme yhdessä kerhon sääntöjä lasten kanssa ja muokkaamme niitä ryhmälle sopivaksi. Lapset jaetaan pienryhmiin, jotka toimivat eri toimintahetkissä. Lisäksi ulkoilemme paljon kerhon pihalla ja lähimaastossa. Tavoitteena on oppia olemaan turvallisesti yhdessä.

SYYSKUU

Syyskuun teemana ovat hyvät tavat. Otamme huomioon toiset lapset ja aikuiset: noudatamme sääntöjä, pidämme tavarat järjestyksessä omilla paikoillaan ja huomioimme myös kaverin toiveet leikeissä. Teemme metsäretken jonka jokainen kerho suunnittelee omanlaisekseen. Askartelemme, laulamme ja leikimme yhdessä erilaisia syksyyn ja sadonkorjuuseen liittyviä asioita. Järjestämme vanhempainillan kerhoissa alkusyksyllä.

LOKAKUU

Lokakuun teema on eläinystävämme. Kerhoissa pidetään lemmikkieläinpäivä, jolloin kerrotaan omasta lemmikistä tai pehmolelusta. Teemme eläinaiheisia askarteluja ja leikimme sisällä ja ulkona leikkejä, joissa eläimet ovat pääasiassa. Luemme lisäksi kirjoja joissa eläimet seikkailevat. Isovanhempien päivänä 16.10. muistamme mummuja ja pappoja lähettämällä heille ihan oikean kirjeen postissa.

MARRASKUU

Marraskuun teemana on perhe. Lapsen oikeuksien päivänä juttelemme erilaisista perheistä. Kerholaiset tekevät omasta perheestä taulun ja niistä voimme tehdä vaikka näyttelyn, jota vanhemmat saavat ihailta kerhossa käydessään. Muistamme isää kortilla ja ehkä pienellä lahjalla, jonka itse askartelemme. Huomioimme pikkujoulun aloittamalla kerhoissa jouluun liittyviä askarteluja.

JOULUKUU

Joulukuun teema on joulun odotus ja sen tunnelmaan rauhoittuminen. Askartelemme itsenäisyyspäivään ja jouluun liittyviä töitä. Laulamme ja kuuntelemme joululauluja. Kokkikerhot leipovat pipareita joita tarjoamme vanhemmille glögin kera viimeisenä kerhoviikkona, kuhunkin kerhoon sopivana ajankohtana. Teemme myös kaikkien kerhojen yhteisen Teatteriretken.

KAARINAN KAUPUNKI
PERUSOPETUKSEN AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINTA

_____iltapäiväkerho

ASIAKASPALAUTE KULUNEELTA TOIMINTAKAUDELTA 2011 - 2012

1. Kerro kolme asiaa, joissa lapsesi iltapäivähoidossa on onnistuttu:

2. Mihin asioihin toivoisit muutosta ja parannusta:

Kiitos vastauksistasi!

Palautus **27.1.2012** mennessä oheisessa kirjekuoressa kerhoon tai
osoitteella Kaarinan kaupungin Leikkitoiminta, Leikkitoiminnan johtaja Satu Salovaara,
Pl 8, 20780 Kaarina

