



Päivähoitopalvelujen maksut Kaarinassa 1.1.2012 lukien



SISÄLLYS

1. Päivähoitomaksun määräytyminen	1
2. Maksuprosentit ja tulorajat	1
2.1 Osapäivähoito	2
2.2 Muutokset kokopäivähoidon ja osapäivähoidon välillä.....	2
2.3 Jatkuvat poissaolot	2
3. Esikoululaisen päivähoitomaksut	2
3.1 11-vuotisen oppivelvollisuuden piirissä olevat lapset	3
4. Tilapäinen hoito	3
5. Poissaolojen vaikutus päivähoitomaksuun	3
6. Maksuton kuukausi	3
7. Päivähoidon alkaminen ja päättyminen kesken kalenterikuukauden	4
8. Perumatta jätetystä päivähoitopaikasta perittävä maksu	4
9. Päivähoitomaksun tarkistaminen	4
10. Tulojen selvittäminen	4
10.1 Päivähoitomaksun perusteena olevat tulot:	5
10.2 Tulot, joita ei oteta huomioon:	5
10.3 Tuloista vähennettävät erät:	6
11. Leikkipuistomaksut	6
12. Koululaisten aamu- ja iltapäiväkerhomaksut	6
13. Päivähoitomaksun maksamatta jättäminen	6
14. Päivähoitopaikan irtisanominen	6

LASTEN PÄIVÄHOITOMAKSUIEN MÄÄRÄYTYMISPERUSTEET 1.1.2012 LUKIEN

1. Päivähoitomaksun määräytyminen

Päivähoitomaksu määräytyy palvelun käyttäjän ja hänen kanssaan yhteistaloudessa elävien veronalaisten ansio- ja pääomatulojen sekä veroista vapaiden tulojen perusteella. Lasten sijaisvanhemmilta ei kuitenkaan peritä päivähoitomaksua.

Maksu voi kokopäivähoidossa olla enintään 254 €kuukaudessa lasta kohden. Jos kuukausimaksu on lasta kohden alle 23 €kuukaudessa, ei maksua peritä lainkaan.

Päivähoitomaksujen määräytyminen perustuu Lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista, Asetukseen sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista, Lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain muuttamisesta 387/2008, Perusopetuslakiin ja sivistyslautakunnan hyväksymään päivähoitopalvelujen maksutaksaan.

2. Maksuprosentit ja tulorajat

Perheen koko henkilöä	Tuloraja euroa kuukaudessa	Maksuprosentti	Korkeimman maksun tuloraja
2	1 198	11,5	3 407 €
3	1 477	9,4	4 180 €
4	1 754	7,9	4 970 €
5	1 871	7,9	5 087 €
6	1 988	7,9	5 204 €

Perheellä tarkoitetaan yhteistaloudessa eläviä aviopuolisoita tai avioliitonomaisissa olosuhteissa eläviä henkilöitä sekä heidän kanssaan samassa taloudessa asuvia alle 18-vuotiaita lapsia. Jos perheen koko on suurempi kuin kuusi, lisätään maksun määräämisen perusteena olevaa tulorajaa 117 eurolla kustakin seuraavasta alaikäisestä lapsesta.

Päivähoitomaksu on lapsikohtainen. Perheen ensimmäiseksi lapseksi katsotaan aina nuorin päivähoitopalveluja käyttävä lapsi. Toisen ja sitä useamman lapsen maksu määräytyy suhteessa nuorimman lapsen laskennalliseen kokopäivähoidon maksuun.

Päivähoitomaksun enimmäismäärä nuorimmasta hoidossa olevasta lapsesta on 254 € kuukaudessa. Toisesta lapsesta peritään sama päivähoitomaksu kuin nuorimmasta lapsesta kuitenkin siten, että maksun enimmäismäärä on 229 €kuukaudessa. Kustakin seuraavasta lapsesta perittävä maksu on 20 % nuorimman lapsen päivähoitomaksusta.

Esimerkki:

Perheessä on molemmat vanhemmat ja **kolme** kunnallisessa päivähoidossa olevaa lasta. Perheen bruttotulot ovat 3 800 €/kk. Perheen koko on 5, joten bruttotuloista vähennetään 1 871 € (3 800 € - 1 871 € = 1 929 €). Päivähoitomaksu on nuorimmalla ja toisella lapsella 7,9 % 1 929 eurosta. Nuorimman lapsen maksu on 152,39 €/kk ja toisen lapsen maksu 152,39 €/kk. Kolmannen lapsen päivähoitomaksu on 20 % nuorimman lapsen

maksusta eli 30,48 €/ kk. Kolmen lapsen hoitomaksu on yhteensä 152,39 €+ 152,39 €+ 30,48 €= 335,26 €/ kk.

2.1 Osapäivähoito

Päivähoitomaksu on 60 % kokopäivähoidon maksusta, mikäli **päivittäinen hoitoaika** on enintään viisi tuntia (perheen nuorin ja 2. lapsi). Kolmannen ja sitä seuraavien lasten maksu on 20 % nuorimman lapsen maksusta.

2.2 Muutokset kokopäivähoidon ja osapäivähoidon välillä

- Lapsi on pysyvästi kokopäivähoidossa ja satunnaisia päiviä osapäivähoidossa, peritään kokopäivähoidon kuukausimaksu.
- Lapsi on pysyvästi osapäivähoidossa ja **satunnaisia** päiviä kokopäivähoidossa, peritään kokopäivähoidon päivien osalta kokopäivämaksu ja osapäivähoidon päivien osalta osapäivämaksu.
- Lapsen siirtyessä kokopäivähoidosta osapäivähoitoon on minimi muutos aika yksi kalenterikuukausi.

2.3 Jatkuvat poissaolot

Mikäli lapsi on **jatkuvasti** poissa hoidosta osan kalenterikuukaudesta, peritään päivähoitomaksu alennettuna. Maksua alennetaan, jos poissaoloja on **jatkuvasti vähintään kuuden kuukauden ajan**. Järjestelystä on sovittava etukäteen yksikön esimiehen kanssa. Jatkuvien poissaolosten vaikutus maksuihin:

Hoitopäivät kuukaudessa	Maksut prosentteina kokopäivämaksusta
1-15	75 %

Hoitopäivien tasoittumisjakso on kalenterikuukausi. Jatkuvat poissaolot eivät vähennä osapäivähoidon maksua (60 %). Läsäolopäivistä / poissaolopäivistä tulee ilmoittaa edellisen kuukauden loppuun mennessä.

3. Esikoululaisen päivähoitomaksut

Esiopetus on maksutonta. Esiopetuksen lisäksi tapahtuva lapsen hoito on päivähoitoa, ja hoidosta peritään tulojen mukainen päivähoitomaksu. Kun päivittäinen hoitoaika on enintään viisi tuntia, peritään päivähoitomaksuna 60 % kokopäivähoidon maksusta. Mikäli päivittäinen hoitoaika ylittää viisi tuntia, on maksu 80 % kokopäivähoidon maksusta.

Jatkuvat poissaolot alentavat ainoastaan esikoululaisen kokopäivämaksua (80 %) seuraavasti:

Hoitopäivät kuukaudessa	Maksut prosentteina kokopäivämaksusta
1-15	60 %

Koulujen loma-aikoina ei ole esiopetusta. Esiopetuksen alennettu hoitomaksu peritään kaikilta esiopetuskuukausilta elokuun alusta toukokuun loppuun. Syys-, joului- ja talviloman aikana esiopetuksessa oleva lapsi voi olla päivähoitossa tarvitsemansa hoitoajan hoitomaksun muuttumatta. Ennen kyseisiä loma-aikoja tiedustellaan päivähoitossa ja esiopetuksessa olevan lapsen päivähoiton tarve.

Koululyykkäyksen saaneiden lasten päivähoitosta ei peritä päivähoitomaksua.

3.1 11-vuotisen oppivelvollisuuden piirissä olevat lapset

Lapsilla, jotka kuuluvat 11-vuotisen oppivelvollisuuden piiriin, oikeus maksuttomaan esiopetukseen alkaa jo viisivuotiaana. Maksuttomuuden edellytyksenä on, että päätös lapsen siirtämisestä 11-vuotisen oppivelvollisuuden piiriin on tehty.

4. Tilapäinen hoito

Tilapäisesti annettavasta päivähoitosta peritään päivämaksu, joka on kokopäivähoitosta 15 € ja osapäivähoitosta 9 € päivässä lasta kohden.

5. Poissaolojen vaikutus päivähoitomaksuun

- Kun lapsi on sairauden vuoksi poissa päivähoitosta **vähintään 11** päivää kalenterikuukaudessa, peritään puolet kuukausimaksusta.
- Kun lapsi on sairauden vuoksi poissa päivähoitosta **koko kalenterikuukauden** kyseiseltä kuukaudelta ei peritä maksua lainkaan.
- Tarvittaessa maksun alentaminen tai perimättä jättäminen edellyttää lääkärintodistuksen tai muun luotettavan selvityksen toimittamista.
- Kun lapsi on muun syyn kuin sairauden vuoksi poissa päivähoitosta koko kalenterikuukauden, peritään puolet kuukausimaksusta.
- Kun lasten päivähoitosta peritään maksu tilapäisen poissaolon ajalta, ei tilapäisen poissaolon johdosta järjestetyistä muista sosiaalipalveluista peritä maksua (esim. kotipalvelu).
- Jos lapsi on poissa päivähoitosta kesällä (kesä-, heinä-, elokuu) koko kalenterikuukauden, ja poissaolosta on etukäteen ilmoitettu huhtikuun loppuun mennessä, ei maksua peritä poissaolokuukaudelta lainkaan.
- Kun perhepäivähoitaja on ennalta arvaamattomasta syystä (esim. hoitajan sairaus) estynyt tekemästä työtään, ja hoitosuhteessa olevan lapsen vanhempi järjestää itse lapsensa varahoidon, hyvitetään poissaolopäivät hoitomaksussa.
- Kun perhepäivähoitaja on tasausvapaan johdosta estynyt tekemästä työtään, annetaan maksuhyvitys, mikäli perhe ennalta ilmoitetusti ei käytä varahoitopaikkaa.

6. Maksuton kuukausi

Päivähoitomaksu peritään enintään yhdeltätoista kalenterikuukaudelta toimintavuoden aikana. Heinäkuu on Kaarinassa toimintavuoden 12. kuukausi, joten se on maksuton.

Päivähoitomaksu peritään myös heinäkuulta, jos päivähoito on alkanut toimintakaudella 1.9 tai sen jälkeen.

Jos perhe muuttaa toimintakauden aikana toiseen kuntaan, lasketaan toimintakauden aikana maksetut kunnalliset päivähoitomaksut perheen eduksi.

7. Päivähoidon alkaminen ja päättyminen kesken kalenterikuukauden

Maksu alkaa siitä, kun hoito alkaa ja loppuu siihen päivään kun hoito päättyy.

8. Perumatta jätetystä päivähoitopaikasta perittävä maksu

Jos lapselle haettua ja myönnettyä päivähoitopaikkaa ei oteta vastaan, eikä hoitopaikkaa ole peruttu ennen päätöksenmukaista hoitosuhteen alkamispäivämäärää, peritään puolet kuukausimaksusta.

9. Päivähoitomaksun tarkistaminen

Päivähoitomaksu määrätään toistaiseksi ja se tarkistetaan vuosittain. Päivähoitomaksusta tehtyyn päätökseen on mahdollista hakea muutosta, jos palvelun saajan maksukyky on olennaisesti muuttunut tai maksu osoittautuu virheelliseksi. Muutos tuloissa on olennainen, jos se on 10 % tai enemmän.

Uusilta, hoitosuhteen aloittaneilta perheiltä päivähoitomaksujen tulotiedot kerätään toimintavuoden alkaessa elokuussa erikseen ilmoitettavana ajankohtana. Hoitosuhteen jatkuessa tulotiedot kerätään kevätkauden aikana elokuussa tapahtuvaa tarkistusta varten.

Tulotietojen tarkistamisesta ja maksupäätösten tekemisestä huolehtii toimistos sihteeri. Tulotiedot toimitetaan toimistos sihteeri Terttu Mäenpälle, puh. 588 4441, e-mail terttu.maenpaa@kaarina.fi tai toimistos sihteeri Pia Lindholmille, puh. 588 4442, e-mail pia.lindholm@kaarina.fi. Toimistos sihteeri työskentelee päivähoitotoimistossa, jonka postiosoite on Kaarinan kaupunki, Lautakunnankatu 4, PL 22, 20781 Kaarina.

Päivähoitomaksuja tarkistetaan joka toinen vuosi sosiaali- ja terveystoimen hintaindeksin muutoksen mukaisesti. Indeksien perusteella tarkistettavat maksut tulevat voimaan elokuun 1 päivänä.

10. Tulojen selvittäminen

- Perheen tuloina otetaan huomioon palvelun käyttäjän ja hänen kanssaan yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävän henkilön veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot. Palvelun käyttäjäksi katsotaan lapsen ohella hänen kanssaan yhteistaloudessa elävät vanhemmat ja muut huoltajat.
- Mikäli tulotietoja (katso kohta 10.1) ei toimiteta, määräytyy päivähoitomaksu korkeimman maksun mukaisesti.
- Vajaasta kuukausipalkasta saadaan kuukausipalkka jakamalla palkka ilmoitetulla työpäivien määrällä ja kertomalla päiväpalkka 21:llä.
- Tuntipalkasta saadaan kuukausipalkka kertomalla tuntipalkka 163:lla.
- Jos tulot vaihtelevat kuukausittain, otetaan kuukausitulona huomioon viimeksi kulu-
neen vuoden tai kuluvan vuoden keskimääräinen kuukausitulo.

- Itsenäisen ammatinharjoittajan tulosta tai liiketoiminnasta saadusta tulosta pyydetään kirjanpitäjän todistus tai arvio tuloista.
- Veronalaisina tuloina voidaan ottaa huomioon henkilön tai perheen viimeksi toimitetussa verotuksessa vahvistetut vastaavat veronalaiset tulot korotettuna niillä prosentimäärillä, jotka verohallitus vuosittain antamissaan päätöksissä ennakkoperinnän laskemisperusteista määrää.
- Metsätulon perusteeksi säädetään verohallituksen vahvistama kulloinkin voimassa oleva kuntakohtainen metsän keskimääräinen tuotto. Tarkemmat ohjeet löytyvät Kuntaliiton yleiskirjeestä 12.2.2008 2/80/2008.

10.1 Päivähoitomaksun perusteena olevat tulot:

- palkkatulo
- lomaraha
- ammatin- ja liikkeenharjoittamisesta saatu henkilökohtainen tulo
- eläketulot
- elatusavut ja elatustuet
- päivä-, äitiys- ja vanhempainraha
- työttömyyskorvaukset
- muut jatkuvat henkilökohtaiset tulot sekä pääomasta että muusta omaisuudesta saatavat bruttotulot (esim. vuokratuloista vähennetään yhtiövastike)
- ylityöt, vuorolisät
- omaishoidontuki
- ansiotuloa korvaavat päivärahat ja muut tulot, ammattikoulutusraha ja monimuoto-opiskelijan ansiot
- luontaisetut
- yrittäjäraha

10.2 Tulot, joita ei oteta huomioon:

- lapsilisä
- asumistuki
- vammaisuuksista annetun lain mukaista etuutta
- tapaturmavakuutuksen perusteella suoritettavat sairaanhoito- ja tutkimuskulut
- sotilasavustus
- rintamalisä
- opintoraha
- aikuiskoulutustuki
- opintotuen asumislisä
- opintojen johdosta suoritettavat apurahat ja muut vastaavat avustukset
- perhehoidon kustannusten korvaukset
- lasten kotihoidontuki
- kansaneläkelain mukainen lapsikorotus
- toimeentulotukena maksettava toimintaraha ja matkakorvaus
- kansaneläkelaitoksen kuntoutusetuuksista ja kuntoutusrahaetuksista annetun lain mukaista ylläpitokorvausta
- julkisesta työvoimapalvelusta annetun lain mukaista ylläpitokorvausta

10.3 Tuloista vähennettävät erät:

- Suoritetut **elatusapumaksut**, joista on toimitettava selvitys viimeisen kuuden kuukauden ajalta.
- Rahana maksettu syytinki.

11. Leikkipuistomaksut

- Leikkipuistomaksu on 30 €kuukaudessa lasta kohden.
- Jos samasta perheestä on kaksi lasta leikkipuistossa, peritään heistä yhteensä 60 € kuukaudessa ja kolmannen ja sitä seuraavan lapsen hoidosta 6 €kuukaudessa.
- Jos lapsi on jatkuvasti poissa leikkipuistosta osan kalenterikuukaudesta, peritään kuukausimaksua alhaisempi maksu:
 - 50 % kuukausimaksusta, jos puistopäiviä on kuukaudessa 1-10
 - 75 % kuukausimaksusta, jos puistopäiviä on kuukaudessa 11-15. Maksua alennetaan, jos poissaoloja on jatkuvasti vähintään kuuden kuukauden ajan.
- Jos lapsi ei käytä varattua leikkipuistopaikkaa, eikä paikkaa ole irtisanottu, peritään puolet kuukausimaksusta.
- Tilapäinen leikkipuistomaksu on 3 €lasta kohden päivässä.

12. Koululaisten aamu- ja iltapäiväkerhomaksut

Aamu- ja iltapäiväkerhotoiminnasta perittävä maksu on päivittäisestä toiminta-ajasta riippuen 60 €kuukaudessa (enintään 3 t / pv), 80 €kuukaudessa (enintään 4 t / pv), 100 € kuukaudessa (enintään 5 t / pv) ja 120 €kuukaudessa (enintään 6 t / pv). Maksu peritään jokaiselta sellaiselta kuukaudelta, jona lapsi osallistuu iltapäivätoimintaan.

- Jos aamu- ja iltapäivätoimintaa **annetaan** enintään 10 päivänä kuukaudessa, peritään vain puolet kuukausimaksusta.
- Mikäli lapsi on sairautensa vuoksi pois aamu- ja iltapäivähoidosta **vähintään 11** päivää kalenterikuukaudessa, peritään puolet kuukausimaksusta, ja jos sairaudesta aiheutuva poissaolo kestää koko kalenterikuukauden, ei maksua peritä lainkaan.
- Tarvittaessa maksun alentaminen tai perimättä jättäminen edellyttää lääkärintodistuksen tai muun luotettavan selvityksen toimittamista.
- Jos lapsi ei muusta syystä osallistu toimintaan koko kalenterikuukautena, peritään puolet kuukausimaksusta.

13. Päivähoitomaksun maksamatta jättäminen

Maksamattomat päivähoitomaksut ovat ulosottokelpoisia. Maksamattomasta päivähoitomaksusta peritään lisäksi eräpäivästä lukien viivästyskorko.

14. Päivähoitopaikan irtisanominen

Maksu alkaa siitä, kun hoito alkaa ja loppuu siihen päivään kun hoito päättyy.

Laskutuksen katkeaminen edellyttää päivähoitopaikan kirjallista irtisanomista.