

Perusturvalautakunnan tavoitteet v. 2010

Toiminta-ajatus:

Järjestää kaarinalaisille arkielämän
sujumisen turvaavia, hyvinvointia edistäviä
sosiaali- ja terveystalveluja



Kaarinan kaupungin arvot:

Avoimuus

Oikeudenmukaisuus

Luovuus ja innovatiivisuus

Hyvinvoinnin edistäminen

Asiakas- ja asukaslähtöisyys

Kestävä kehitys



PERUSTURVALAUTAKUNNAN TAVOITTEET V.2010

LAUTAKUNNAN VALTUUSTOON NÄHDEN SITOVIK TAVOITTEET

STRATEGINEN PÄÄMÄÄRÄ	TAVOITE	MITTARI	MITTARIN TAVOITEARVO	VASTUUHENKILÖ	TAVOITTEEN TOTEUTUMISEN SEURANTA
HENKILÖSTÖTAVOITE Henkilöstön, prosessien ja välineiden tasapainottaminen	1.Hyvinvointihenkilöstön tietosuoja osaamisen vahvistaminen	Navisec -tietoturvatesti	Koko henkilöstö suorittaa testin tietoturvan oppimisympäristössä.	Hyvinvointipalveluiden johtaja ja johtoryhmä	
YMPÄRISTÖTAVOITE Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen ennakoivasti	2.Ekologisen jalanjäljen pienentäminen hyvinvointipalveluissa	Toimiva hyötyjätteiden lajittelujärjestelmä	Kaikissa yksiköissä toimiva lajittelu.	Hyvinvointipalveluiden johtaja ja johtoryhmä	
TAVOITTEET Henkilöstön, prosessien ja välineiden tasapainottaminen	3.Hyvinvointipalveluiden toimiala jatkaa verkostomaisen toimintakulttuurin luomista, jossa toimialojen ja vastualueiden rajat ovat mahdollisimman matalat.	Hyvinvointipalveluiden johtoryhmän itsearviointi	Yhteistyö vastualueiden ja toimialojen välillä koetaan sujuvaksi.	Hyvinvointipalveluiden johtaja ja johtoryhmä	

STRATEGINEN PÄÄMÄÄRÄ	TAVOITE	MITTARI	MITTARIN TAVOITEARVO	VASTUUHENKILÖ	TAVOITTEEN TOTEUTUMISEN SEURANTA
Oman palvelutuotannon kustannustehokkuuteen panostaminen	4. Suurten kaupunkien sosiaali- ja terveydenhuollon kustannusvertailujen hyödyntäminen oman palvelutuotannon tuottavuuden lisäämiseksi.	Raportin vertailutiedot.	Merkittävimmät vertailupoikkeamat analysoitu.	Hyvinvointipalveluiden johtaja ja johtoryhmä	
Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen ennakoivasti Henkilöstön, prosessien ja välineiden tasapainottaminen	5. Luoda perhepalveluihin monialainen ja perhekeskeinen palvelujärjestelmä, joka ehkäisee perheiden ongelmia, edistää hyvinvointia ja terveyttä.	Työn valmiusaste, I vaiheessa neuvolapalveluiden perhetyön malli	Neuvolapalveluiden perhetyön malli valmis 31.12.2010	Johtava hoitaja Anne Valtonen Johtava sosiaalityöntekijä Marjo Oinonen-Söderström	
Henkilöstön, prosessien ja välineiden tasapainottaminen	6. Toimeentulotuen hakemus käsitellään viivytyksettä	Arkipäivää hakemuksen saapumisesta	Toimeentulotukipäätös 7 arkipäivän kuluessa hakemuksen saapumisesta	Aikuissosiaalityön johtaja Timo Pettersson	
Henkilöstön, prosessien ja välineiden tasapainottaminen	7. Henkilökohtaisen avustajatoiminnan laadun varmistaminen	Henkilökohtaisen avustajatoiminnan toimintamalli	Toimintamalli on valmis 30.6.2010 mennessä	Aikuissosiaalityön johtaja Timo Pettersson	
Henkilöstön, prosessien ja välineiden tasapainottaminen	8. Kotihoito – ja vanhuspalveluissa poikkihallinnollinen vastuu oikeasta hoidon porrastuksesta, toimivista palveluketjuista	Ikäihmisten palvelujen laatusuosituksen mukaiset, valtakunnalliset palvelurakenneindikaattorit	Ikäihmisten palvelujen laatusuosituksen mukaiset indikaattorien tavoitearvot	Vanhuspalvelujohtaja Seija Sjöblom	

STRATEGINEN PÄÄMÄÄRÄ	TAVOITE	MITTARI	MITTARIN TAVOITEARVO	VASTUUHENKILÖ	TAVOITTEEN TOTEUTUMISEN SEURANTA
Henkilöstön, prosessien ja välineiden tasapainottaminen	9. Kansanterveystilain hoitotakuumääräysten täyttäminen avosairaanhoidossa ja hammashuollossa	Yhteydensaantiaika, vastaanotolle pääsyn odotusaika. Seuranta kuukausittain	Yhteys terveydenhuollon ammattihenkilöön 3 arkipäivän kuluessa yhteydenotosta, lääkärin hoitoon 3 kk:ssa ja hammaslääkärin hoitoon 6 kk:ssa	Johtava ylilääkäri Erkki Tuomaala	
Henkilöstön, prosessien ja välineiden tasapainottaminen	10. Toimiva hoitoketju	Siirtoviivepäivät erikoissairaanhoidossa, jonotuspäivät terveyskeskus-sairaalasta jatkohoitoon.	Ei siirtoviivepäiviä, jonotuspäivät keskimäärin/pv <6	Johtava ylilääkäri Erkki Tuomaala	

YLEISHALLINTO

**Toiminta-ajatus:
Järjestää kaarinalaisille arkielämän sujumisen turvaavia, hyvinvointia edistäviä
sosiaali- ja terveystalouksia**

LAUTAKUNTAAN NÄHDEN SITOVAT TAVOITTEET

STRATEGINEN PÄÄMÄÄRÄ	TAVOITE	MITTARI	MITTARIN TAVOITEARVO	VASTUUHENKILÖ	TAVOITTEEN TOTEUTUMISEN SEURANTA
Henkilöstön, prosessien ja välineiden tasapainottaminen	11. Uuden Hyvinvointipalveluiden johtajan perehdytys toimialaan	Itsearviointi	Uudella toimialajohtajalla on hyvät perustiedot koko toimialasta.	Hyvinvointipalveluiden johtaja Antero Paananen	
Parhaiden käytäntöjen hyödyntäminen	12. Perusturvalautakunnan ja toimialan johtoryhmän opintomatka hyviin käytäntöihin Suomessa	Opintomatka	Opintomatka tehty 30.6.2009 mennessä.	Hyvinvointipalveluiden johtaja Antero Paananen ja hyvinvointipalveluiden johtoryhmä	
Oman palvelutuotannon kustannustehokkuuteen panostaminen	13. Hyvinvointipalveluiden sisäisen tarkastuksen ohjeet	Ohje	Valmis 30.5.2009	Hyvinvointipalveluiden johtaja Antero Paananen, talouspäällikkö Pertti Koivisto	

PERHEPALVELUT

Toiminta-ajatus:

Lasten suojelun toiminta-ajatuksena on turvata lapsen kansainvälisestäikin tunnustetut oikeudet: etusija erityiseen suojeluun, oikeus turvalliseen ja virikkeelliseen kasvuympäristöön sekä tasapainoiseen ja monipuoliseen kehitykseen. Lasten suojelun tavoitteena on:

- 1) edistää lapsen ja perheen hyvinvointia ja terveyttä
- 2) kehittää palveluja kasvatuksen tukemiseksi
- 3) toteuttaa lapsi –ja perhekohtaista lastensuojelua

LAUTAKUNTAAN NÄHDEN SITOVA TAVOITTEET

STRATEGINEN PÄÄMÄÄRÄ	TAVOITE	MITTARI	MITTARIN TAVOITEARVO	VASTUUHENKILÖ	TAVOITTEEN TOTEUTUMISEN SEURANTA
Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen ennakoivasti	14. Lasten ja nuorten erityisen tuen tarpeen tunnistaminen ja tilastointi sekä ohjaaminen palveluihin.	Effica tilastointi: - tuen tarpeen määrän seuranta - tukimuotojen seuranta	Tilastointipohja valmis ja käytössä terveystarkastusten yhteydessä 09/2010	Johtava hoitaja Anne Valtonen Tiimivastaavat Anne Salo ja Tuula Lindholm	
Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen ennakoivasti	15. Laajojen terveystarkastusten määrän ja sisällön järjestäminen asetuksen mukaiseksi	Laajojen terveystarkastusten suunnitelma / ohjelma	Suunnitelma laajoista terveystarkastuksista valmis 12/2010	Johtava hoitaja Anne Valtonen Tiimivastaavat Katherina Salminen, Anne Salo ja Tuula Lindholm	
Henkilöstön, prosessien ja välineiden tasapainottaminen	16. Perhetyön palveluiden tehostuminen ja lisääminen avoimuudessa	Sijoitetut lapset. Lähtötilanne 31.12.2008	Vuoden aikana kodin ulkopuolelle sijoitettujen lasten määrän vähentyminen 5 %:lla.	Perhepalvelujohtaja Antero Paananen Johtava sosiaalityöntekijä Marjo Oinonen-Söderström	
Henkilöstön, prosessien ja välineiden tasapainottaminen	17. Lastensuojelun sijoitusten painopiste laitoshoidosta perhehoitoon.	Perhehoidossa olevien lasten lukumäärä kaikkien sijaishuollettavien lasten lukumäärästä Lähtötilanne 31.12.2008	70 % lasten sijoituksista perhesijoituksia 12/2013	Perhepalvelujohtaja Antero Paananen Johtava sosiaalityöntekijä Marjo Oinonen-Söderström	

VASTUUALUEESEEN NÄHDEN SITOVIK TAVOITTEET

STRATEGINEN PÄÄMÄÄRÄ	TAVOITE	MITTARI	MITTARIN TAVOITEARVO	VASTUUHENKILÖ	TAVOITTEEN TOTEUTUMISEN SEURANTA
Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen ennakoivasti	18. Äitiysneuvola: Sikiöseulontojen laajentaminen: riskiveriseulan käyttöön ottaminen niskaturvotus-ultraäänitutkimuksen yhteyteen	Effica-tilastointipohja: Osallistunut / kieltäytynyt	01/2010	Tiimivastaava Katherina Salminen, Vastuulääkäri Katri Antonen	
Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen ennakoivasti	19. Ehkäisyneuvola: Sukupuolitaudeista: Klamydian seulonta ehkäisyneuvolan vastaanotolla	Effica-tilastointipohja: Seulotut: positiiviset / negatiiviset / kieltäytyneet	05/2010	Tiimivastaava Katherina Salminen, Vastuulääkäri Katri Antonen	
Henkilöstön, prosessien ja välineiden tasapainottaminen Parhaiden käytäntöjen hyödyntäminen	20. Ehkäisyneuvolan toiminnan ja laadun parantaminen : laatukäsikirja	Dokumentoitu toimintamalli / Laatukäsikirja	Laatukäsikirja valmis 12/2010	Tiimivastaava Katherina Salminen	
Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen ennakoivasti Henkilöstön, prosessien ja välineiden tasapainottaminen	21. Lastenneuvola: Lasten työryhmän toiminnan kehittäminen ja vakiinnuttaminen	Dokumentoitu toimintamalli	12/2010	Lääkäri Markku Kero Tiimivastaava Anne Salo Puheterapeutti Leena Hannula	

STRATEGINEN PÄÄMÄÄRÄ	TAVOITE	MITTARI	MITTARIN TAVOITEARVO	VASTUUHENKILÖ	TAVOITTEEN TOTEUTUMISEN SEURANTA
Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen ennakoivasti Henkilöstön prosessien ja välineiden tasapainottaminen	22. Neuvoloiden konsultointiryhmien toiminnan kehittäminen ja vakiinnuttaminen	Uusi toimintamalli	12/2010	Tiimivastaava Anne Salo Vastuulääkäri Leena Puikkonen	
Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen ennakoivasti	23. Koulu- ja opiskelu-terveydenhuolto: Lasten ja nuorten syrjäytymisen uhan tunnistaminen ja tilastointipohjan luominen.	Effica tilastointi: - tuen tarpeen määrän seuranta - tutkimuotojen seuranta	Tilastointipohja ja tunnistaminen valmis ja käytössä terveystarkastusten yhteydessä 09/2010	Tiimivastaava Tuula Lindholm Vastuulääkäri Anne Seivästä	
Henkilöstön, prosessien ja välineiden tasapainottaminen	24. Asiakaspalvelu-prosessien parantaminen ja päivitys	Asiakasprosessikuvaukset	12/2010	Johtava sosiaalityöntekijä Marjo Oinonen-Söderström	
Henkilöstön, prosessien ja välineiden tasapainottaminen	25. Ytimekäs, selkeä ja yhtenäinen dokumentointi	Kirjaukset ja asiakassuunnitelmat ajan tasalla	Tehtyjen asiakassuunnitelmien määrä sama kuin avohuollon ja sijaishuollettavien asiakkaiden määrä	Johtava sosiaalityöntekijä Marjo Oinonen-Söderström	
Henkilöstön, prosessien ja välineiden tasapainottaminen	26. Perhetyön työpanoksen selkiyttäminen	Työtehtävät ja priorisointi	Selvitys työajan käytöstä: lastensuojelutarpeen selvitykset, perhetyön priorisointi, kirjaamiset	Tiimivastaavat Hanna Vahtola ja Nina Kauppinen	

STRATEGINEN PÄÄMÄÄRÄ	TAVOITE	MITTARI	MITTARIN TAVOITEARVO	VASTUUHENKIÖ	TAVOITTEEN TOTEUTUMISEN SEURANTA
Varhainen tukeminen	27. Kota -ryhmätoimintahankkeen toteuttaminen ja nuorten tiimin ohjaajien ja perheohjaajien perehdyttäminen.	Vastuualueet ylittävä vertaisryhmätoiminnan Kaarinan mallin luominen	Paikallisvetoisen ryhmän käynnistäminen syksyllä 2010	Tiimivastaava Hanna Vahtola	
Henkilöstön, prosessien ja välineiden tasapainottaminen	28. Perhetyön intensiivimallin toteuttaminen ja edelleen kehittäminen kertyvän kokemuksen pohjalta	Toimintamallin kehittäminen nuorten perheille	Perhetyön intensiivimallia toteutettu kolmella perheellä vuoden aikana	Tiimivastaava Hanna Vahtola	
Parhaiden käytäntöjen hyödyntäminen	29. Tiimin yhteinen koulutus	Ammatillinen lastensuojelun täydennyskoulutus	1 koulutus vuonna 2010	Tiimivastaava Nina Kauppinen	
Parhaiden käytäntöjen hyödyntäminen	30. Tiimien välisen yhteistyön kehittäminen: osaamisen ja ammattitaidon jakaminen, liikkuvuus tiimien välillä sekä yhteinen suunta lastensuojelutyössä	Yhteiset arvot ja päämäärät työskentelylle	Koko lastensuojelun työyhteisön linjakeskustelutapaamiset 2 x vuodessa	Johtava sosiaalityöntekijä Marjo Oinonen-Söderström	

STRATEGINEN PÄÄMÄÄRÄ	TAVOITE	MITTARI	MITTARIN TAVOITEARVO	VASTUHENKILÖ	TAVOITTEEN TOTEUTUMISEN SEURANTA
Varhainen tukeminen	31. Uudenlaiset nopean puuttumisen työskentelymallit	Kamu- ja Nopsa toimintamallit	12/2010	Tiimivastaava Sanna-Maija Lindroos	
Varhainen tukeminen	32. Perheneuvola tukee päivähoiton työntekijöitä perheiden kanssa tehtävässä työssä ja palveluohjauksessa	Alueellinen toimintamalli	Päivähoidon alueelliset moniammatilliset ja asiakaslähtöiset työryhmät	Tiimivastaava Sanna-Maija Lindroos	
Henkilöstön, prosessien ja välineiden tasapainottaminen	33. Lastensuojelun perheohjaajien ja ohjaajien tehtäväkuvat	Perheohjaajan ja ohjaajan työkuvat	3/2010	Johtava sosiaalityöntekijä Marjo Oinonen-Söderström, Tiimivastaavat Hanna Vahtola ja Nina Kauppinen	
Henkilöstön, prosessien ja välineiden tasapainottaminen	34. Työhyvinvoinnin parantaminen: lisäämällä työn sujuvuutta ja arvioimalla työajan riittävyyttä työmäärään, selvittämällä työpaikan sisäilman terveellisyys	Tehty asiakastyö Efficassa käyttöön 1.1.2010	Työmäärä/käytettävä työaika sairauspoissaolot vähenevät vuoden 2008 tasosta 5,43% kaupungin yleiselle tasolle 4,64%/ v. 2008	Johtava sosiaalityöntekijä Marjo Oinonen-Söderström, Tiimivastaavat Hanna Vahtola ja Nina Kauppinen	

AIKUISOSIAALITYÖ- JA VAMMAISPALVELUT

Toiminta-ajatus:

Sosiaalityö ehkäisee syrjäytymistä ja tukee asukkaiden omatoimista selviytymistä yksilö-, ryhmä- ja yhteisökeskeisin menetelmin. Vammaispalvelulain mukaiset ns. subjektiiviset etuudet turvataan erityisesti vaikeavammaisille siten, että ne tukevat heidän omatoimista suoriutumista. Tämä edistää henkilön edellytyksiä elää ja toimia muiden kanssa yhdenvertaisena yhteiskunnan jäsenenä

LAUTAKUNTAAN NÄHDEN SITOVAT TAVOITTEET

STRATEGINEN PÄÄMÄÄRÄ	TAVOITE	MITTARI	MITTARIN TAVOITEARVO	VASTUUHENKILÖ	TAVOITTEEN TOTEUTUMISEN SEURANTA
Henkilöstön, prosessien ja välineiden tasapainottaminen	35. Pitkäaikaistyöttömien aktivointiaste mahdollisimman korkea	Työministeriön ja Kelan laatima valtakunnallinen taulukko	Työllistämisen aktivointiaste nousee 2%:lla. Lähtötilanne 31.12.2008	Aikuissosiaalityön johtaja Timo Pettersson, Tiimivastaava Anita Marttala	
Edullisimman (hinta ja laatu) tuotantotavan valitseminen Parhaiden käytäntöjen hyödyntäminen	36. Hankkeet/uudet yhteistyösopimukset Seudullinen yhteistyö maahanmuuttaja-asioissa	Uusi ostopalvelusopimus	2010	Aikuissosiaalityön johtaja Timo Pettersson	
Henkilöstön, prosessien ja välineiden tasapainottaminen Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen	37. Vammaispalvelulain mukaisten määräaikojen noudattaminen: palvelu tarveselvitys aloitettava 7pv kuluessa ja päätös viim. 3 kk.	Effican raportit vireillepanosta ja päätösten teon aikatauluista	Vammaispalvelulain mukaiset määräajat	Aikuissosiaalityön johtaja Timo Pettersson	
Parhaiden käytäntöjen hyödyntäminen	38. Selvitys Ehp:n palveluiden käytön vähentämiseksi.	Selvitys	Selvitys valmis 31.9.2010	Aikuissosiaalityön johtaja Timo Pettersson, toimintakeskuksen johtaja Sinikka Keinänen	

VASTUUALUEESEEN NÄHDEN SITOVIKAVOITTEET

STRATEGINEN PÄÄMÄÄRÄ	TAVOITE	MITTARI	MITTARIN TAVOITEARVO	VASTUUHENKILÖ	TAVOITTEEN TOTEUTUMISEN SEURANTA
Henkilöstön, prosessien ja välineiden tasapainottaminen	39. Työllistämisen asiakaspalveluprosessien parantaminen	Asiakasprosessikuvaukset	05/2010	Tiimivastaava Anita Marttala	Aksu-tiimi
Henkilöstön, prosessien ja välineiden tasapainottaminen	40. Toimeentulotuen uuden asiakkaan asiakasprosessi	Asiakasprosessikuvaukset	1/2010	Tiimivastaava Johanna Paasivirta	Toimeentulotukitiimi
Henkilöstön, prosessien ja välineiden tasapainottaminen	41. Etuuskäsittelijöiden ja sosiaalityöntekijöiden tehtäväkuvien selkiyttäminen	Työtehtävät ja priorisointi	Työtehtävien kuvaus ja selvitys työajan käytöstä	Aikuissosiaalityön johtaja Timo Pettersson, tiimivastaava Johanna Paasivirta	Toimeentulotukitiimi
Henkilöstön, prosessien ja välineiden tasapainottaminen	42. Välitystiliprosessin selkeyttäminen	Prosessikuvaus	3/2010	Aikuissosiaalityön johtaja Timo Pettersson, Etuuskäsittelijä Mirja-Maija Lindgren	Toimeentulotukitiimi
Henkilöstön, prosessien ja välineiden tasapainottaminen Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen Varhainen tukeminen Toimialat ylittävän yhteistyön lisääminen	43. Palvelusuunnitelma laaditaan uusille vaikeavammaisille (lapset, nuoret ja usean eri palvelun käyttäjät)	Efficaan kirjattujen palvelusuunnitelmien lukumäärä	60 palvelusuunnitelmaa laadittu 31.12.2010	Aikuissosiaalityön johtaja Timo Pettersson Toimintakeskuksen johtaja Sinikka Keinänen	

STRATEGINEN PÄÄMÄÄRÄ	TAVOITE	MITTARI	MITTARIN TAVOITEARVO	VASTUUHENKILO	TAVOITTEEN TOTEUTUMISEN SEURANTA
Parhaiden käytäntöjen hyödyntäminen	44.Lääkehoidon turvallisuuden varmistaminen	Lääkehoitosuunnitelmien tarkentaminen ja hyväksyminen Henkilökunnan lääkehoidon koulutus ja näyttöjen vastaanotto	Lääkehoitosuunnitelmat tarkennettu ja hyväksytty sekä lääkehoidon koulutus toteutettu ja näytöt vastaanotettu 31.12.2010 mennessä.	Toimintakeskuksen johtaja Sinikka Keinänen Tiimivastaavat Pirran vastaava hoitaja	
Toimialat ylittävä yhteistyön lisääminen Kuntaliitoksen hyödyntäminen	45. Kehitysvammaisten koululaisten iltapäiväkerhotilanteen selvittäminen yhdessä leikkitoiminnan kanssa (nykytilanne ja tarve)	Selvityksen valmistuminen	Selvitys valmis 30.5.2010 mennessä	Aikuissosiaalityön johtaja Timo Pettersson	
Henkilöstön, prosessien ja välineiden tasapainottaminen	46. Asiakaspalvelu- prosessien hallinnan parantaminen Tehtäväkuvien selkiyttäminen	Tarkennetut asiakasprosessikuvaukset Tehtäväkuvaukset (priorisoinnit, selvitys työajan käytöstä)	Prosessikuvaukset ja tehtäväkuvaukset laadittu 31.12.2010 mennessä	Aikuissosiaalityön johtaja Timo Pettersson	
Oman palvelutuotannon kustannustehokkuuteen panostaminen	47. Toimeentulotuen kustannusten hillitseminen kilpailuttamalla eräät etuisuudet.	Kilpailutus.	Kilpailutuksella saada noin 20 000 euron säästö. Kilpailutus valmis 31.5.2010	Aikuissosiaalityön johtaja Timo Pettersson, tiimivastaava Johanna Paasivirta	
Oman palvelutuotannon kustannustehokkuuteen panostaminen	48. Kuljetuspalveluiden kilpailutuksella hillitä vammaisten kuljetuspalveluiden kustannuksia.	Kilpailutus	Kilpailutuksella saada noin 20 000 euron vähennys. Kilpailutus valmis 31.12.2010	Aikuissosiaalityön johtaja Timo Pettersson, taluspäällikkö Pertti Koivisto, Vanhuspalvelujohtaja Seija Sjöblom/konsultio	
Oman palvelutuotannon kustannustehokkuuteen panostaminen	49.Vammaisten asunnonmuutostöiden kilpailutus	Kilpailutus	Kilpailutuksella 17 000 euron säästö. Kilpailutus valmis 31.5.2010.	Aikuissosiaalityön johtaja Timo Pettersson	

KOTIHOITO - JA VANHUSPALVELUT

Toiminta-ajatus:

Kotihoito- ja vanhushpalvelujen vastualueen tavoitteena on asiakkaiden omien voimavarojen tukeminen (toimintakykyä edistävä ja ylläpitävä työote, ehkäisevät toimintamuodot) sekä mahdollisimman turvallinen elämä omassa kodissa (kotihoiton ja omaishoidon vahvistaminen). Monipuolisilla ja yksilöllisillä palveluilla vältetään tai myöhennetään laitoshoidon joutumista (toimivat palveluketjut).
Palvelujen tuottamisessa korostuu yhteistyö, monituottajamalli.

LAUTAKUNTAAN NÄHDEN SITO VAT TAVOITTEET

STRATEGINEN PÄÄMÄÄRÄ	TAVOITE	MITTARI	MITTARIN TAVOITEARVO	VASTUUHENKIÖ	TAVOITTEEN TOTEUTUMISEN SEURANTA
Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen Henkilöstön, prosessien ja välineiden tasapainottamine Toimialat ylittävän yhteistyön lisääminen	50. Vanhushpalveluiden poikkihallinnollinen kehittäminen Kaarina-strategian (KV hyväksyy 26.4.2010) ja palvelustrategian linjauksiin perustuen	Vanhuspoliittisen ohjelman laadinta	Ohjelma valmis 31.5.2010 mennessä	Vanhushpalvelujohtaja Seija Sjöblom, vanhushpalveluiden kehittämisryhmä	
Parhaiden käytäntöjen hyödyntäminen Muutoksen tunnistaminen ja hallinta	51. Asiakas- ja asukaslähtöisyyden varmistaminen Toimiva hoidon porrastus	Kaarinakodin muuttaminen tehostetuksi palveluasumisen yksiköksi	Uuden toiminnan alkaminen 1.9.2010	Kaarinakodin johtaja Riitta Tuomisto, Vanhushpalvelujohtaja Seija Sjöblom	
Edullisimman (hintaa ja laatu) tuotantotavan valitseminen Elinkeinotoiminnan edellytysten parantaminen	52. Kotihoiton palvelusetelin pilotointi	Palvelusetelin toimintamallin laatiminen ja palveluntuottajien hyväksyminen	Palvelusetelin toimintamalli valmis ja palveluntuottajat hyväksytyt 28.2.2009	Vanhushpalvelujohtaja Seija Sjöblom, Kotihoiton johtaja Jenni Haapanen	

VASTUUALUEESEEN NÄHDEN SITOVATTAVOITTEET

STRATEGINEN PÄÄMÄÄRÄ	TAVOITE	MITTARI	MITTARIN TAVOITEARVO	VASTUUHENKIÖ	TAVOITTEEN TOTEUTUMISEN SEURANTA
<p>Parhaiden käytäntöjen hyödyntäminen</p> <p>Henkilöstön, prosessien ja välineiden tasapainottaminen</p>	<p>53. Hoitajien lääkehoidollisen osaamisen tason nostaminen ja hyödyntäminen kotihoidossa ja Valmakodissa</p> <p>Läákehoidon vastuunjako suunnitellaan osaamisen pohjalta.</p>	<p>Läákehoidon koulutus kaikille hoitajille ja lopputesti</p>	<p>Kaikki hoitajat osallistuvat koulutukseen ja läpäisevät testin</p>	<p>Kotihoidon johtaja Jenni Haapanen ja Valmakodin johtaja Anne Björkberg</p>	
<p>Parhaiden käytäntöjen hyödyntäminen</p> <p>Henkilöstön, prosessien ja välineiden tasapainottaminen</p>	<p>54. Läákehoitosuunnitelman laadinta ja tarkentaminen</p>	<p>Läákehoitosuunnitelma on ajan tasalla</p>	<p>Läákehoitosuunnitelma valmis 31.5.2010</p>	<p>Yksiköiden johtajat: Kotihoidon johtaja Jenni Haapanen Valmakodin johtaja Anne Björkberg Kaarinakodin johtaja Riitta Tuomisto</p>	
<p>Henkilöstön, prosessien ja välineiden tasapainottaminen</p>	<p>55. Toimintojen yhtenäistäminen ja tehostaminen kotihoidossa</p>	<p>Palvelujen ja prosessien avaaminen.</p>	<p>Palvelut on avattu, ydinprosessit on kuvattu 2010 vuoden aikana</p>	<p>Kotihoidon johtaja Jenni Haapanen, tiimivastaavat ja kotihoidon palveluohjaaja Tuula Kaukovalta</p>	

STRATEGINEN PÄÄMÄÄRÄ	TAVOITE	MITTARI	MITTARIN TAVOITEARVO	VASTUUHENKIÖ	TAVOITTEEN TOTEUTUMISEN SEURANTA
<p>Luovuuden ja innovatiivisuuden edistämisen</p> <p>Henkilöstön, prosessien ja välineiden tasapainottaminen Parhaiden käytäntöjen hyödyntäminen.</p> <p>Oman palvelutuotannon kustannustehokkuuteen panostaminen</p>	56. Teknologian hyödyntäminen kotihoidossa	<p>- Efficia ajanvarauskirjan / LapsCare-työnjako-ohjelman käyttöönotto</p> <p>- Minikannettavien pilotointi ja reaaliaikainen kirjaaminen</p>	<p>- Ajavaraukirjan / LapsCare -ohjelman käyttöönoton suunnittelu, koulutus ja käyttöönotto vuoden 2010 aikana.</p> <p>Minikannettavien pilotoinnin aloitus yhdessä tiimissä vuoden 2010 aikana</p>	Kotihoidon johtaja Jenni Haapanen ja tiimivastaavat (+ pilottitiimi)	
<p>Henkilöstön, prosessien ja välineiden tasapainottaminen Parhaiden käytäntöjen hyödyntäminen</p>	57. Erityisryhmien palveluasumisen toimintamallien kehittäminen	Toimintamallien valmiusaste	Toimintamallit valmiit 31.12.2010	<p>Vanhuspalvelujohtaja Seija Sjöblom</p> <p>Kotihoidon johtaja Jenni Haapanen</p> <p>Kotihoidon palveluohjaaja Tuula Kaukovalta</p>	
<p>Henkilöstön, prosessien ja välineiden tasapainottaminen</p> <p>Varhainen tukeminen</p>	58. Omaishoitajien jaksamista tukevien eri toimintamuotojen kehittäminen	Omaishoidon jatkuvuuden turvaamiseksi eri toimintamuotojen kehittäminen omaishoitajien jaksamisen tukemiseksi	Eri toimintamuotojen koordinointi valmis 31.12.2010	<p>Omaishoidon palveluohjaaja Marjaana Brunou</p> <p>Vanhuspalvelujohtaja Seija Sjöblom</p>	

STRATEGINEN PÄÄMÄÄRÄ	TAVOITE	MITTARI	MITTARIN TAVOITEARVO	VASTUUHENKILÖ	TAVOITTEEN TOTEUTUMISEN SEURANTA
Henkilöstön, prosessien ja välineiden tasapainottaminen Varhainen tukeminen	59. Omaishoitajien palvelupainotteisen tuen mallin tarkentuminen	Palvelusetelijärjestelmän mallin juurruttaminen ja siitä tiedottaminen Lyhytaikaishoidon ja päivätoiminnan käytön tehostaminen	Malli valmis 31.5.2010	Omaishoidon palveluohjaaja Marjaana Brunou Vanhuspalvelujohtaja Seija Sjöblom	
Henkilöstön, prosessien ja välineiden tasapainottaminen Oman palvelutuotannon kustannustehokkuuteen panostaminen	60. Visiitin asiakaskriteerien tarkentaminen	Asiakaskriteerit tarkennettu, päivitetty	Asiakaskriteerit tarkennettu 28.2.2010	Omaishoidon palveluohjaaja Marjaana Brunou Kaarinakodin johtaja Riitta Tuomisto	
Parhaiden käytäntöjen hyödyntäminen	61. Henkilökunnan osaamisen vahvistaminen muistisairaiden hoitamisessa	Muistisairauksiin liittyvää koulutusta koko Kaarinakodin henkilökunnalle	Kaikki hoitajat osallistuvat 4 koulutukseen vuoden aikana	Kaarinakodin johtaja Riitta Tuomisto	
Henkilöstön, prosessien ja välineiden tasapainottaminen Parhaiden käytäntöjen hyödyntäminen Oman palvelutuotannon kustannustehokkuuteen panostaminen	62. Asiakaspalvelun laadun varmistaminen	Kaarinakodin ja Valmakodin asiakasprofiilin tarkentaminen	Malli valmis 31.12.2010	Kaarinakodin johtaja Riitta Tuomosto Valmakodin johtaja Anne Björkberg	

STRATEGINEN PÄÄMÄÄRÄ	TAVOITE	MITTARI	MITTARIN TAVOITEARVO	VASTUUHENKILÖ	TAVOITTEEN TOTEUTUMISEN SEURANTA
Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen ennakoivasti	63. Valmakodin asiakasturvallisuuden varmistaminen Valmakodin toiminnan turvaaminen remontin aikana	Sprinkleroinnin valmistuminen	Sprinklerointi valmis 31.12.10 mennessä	Valmakodin johtaja Anne Björkberg Tilakeskus	
Henkilöstön, prosessien ja välineiden tasapainottaminen Parhaiden käytäntöjen hyödyntäminen Oman palvelu-tuotannon kustannus-tehokkuuteen panostaminen	64. Resurssien oikea kohdentaminen Ajankäytön hallinta	Hoidon toimintakäytäntöjen kehittäminen Työvuorosuunnittelun tarkentaminen	Kehittämissuunnitelma valmis 31.5.2010 mennessä	Yksiköiden johtajat: Kotihoidon johtaja Jenni Haapanen Valmakodin johtaja Anne Björkberg Kaarinakodin johtaja Riitta Tuomisto	
Viihtyisän asumisympäristön tarjoaminen	65. Turvallisten ja viihtyisien asuintilojen turvaaminen asukkaille	Valmakodin saneerauksen toiminnallinen suunnittelu	Suunnitelma on valmis 31.12.2010 mennessä.	Vanhuspalvelujohtaja Seija Sjöblom Valmakodin johtaja Anne Björkberg	

STRATEGINEN PÄÄMÄÄRÄ	TAVOITE	MITTARI	MITTARIN TAVOITEARVO	VASTUUHENKILÖ	TAVOITTEEN TOTEUTUMISEN SEURANTA
<p>Parhaiden käytäntöjen hyödyntäminen</p> <p>Luovuuden ja innovatiivisuuden edistämisen</p>	66. Selvitys: Perhehoidon soveltaminen vanhuspalveluissa	Selvityksen valmiusaste	Selvitys valmis 31.12.2010 mennessä	Vanhuspalvelujohtaja Seija Sjöblom	
<p>Muutoksen tunnistaminen ja hallinta</p> <p>Parhaiden käytäntöjen hyödyntäminen</p>	67. Asiakaspalvelun laadun varmistaminen	Selvitys Valmakodin ja Vanamon yhteistyön mahdollisuuksista	Selvitys valmis 31.5.2010 mennessä	Vanhuspalvelujohtaja Seija Sjöblom Kotihoidon johtaja Jenni Haapanen Valmakodin johtaja Anne Björkberg	
Henkilöstön, prosessien ja välineiden tasapainottaminen	68. Henkilöstön osaamisen suunnitelmallinen kehittäminen	Osaamiskartoitusten tekeminen	Osaamiskartoitukset tehty 31.12.2010 mennessä	Vanhuspalvelujohtaja Seija Sjöblom Yksiköiden esimiehet	
Oman palvelutuotannon kustannustehokkuuteen panostaminen	69. Selvitys säätiön ruokapalveluiden siirrosta Voivalan ravitsemuskeskukseen.	Selvitys	Selvitys valmis 31.3. 2010.	Vanhuspalvelujohtaja Seija Sjöblom	
Oman palvelutuotannon kustannustehokkuuteen panostaminen	70. Selvitys vanhuspalveluissa toimivien kahden säätiön yhdistämisestä.	Selvitys	Selvitys valmis 31.5.2010	Vanhuspalvelujohtaja Seija Sjöblom, Hyvinvointipalveluiden johtaja Antero Paananen, taluspäällikkö Pertti Koivisto.	

TERVEYSPALVELUT

Toiminta-ajatus:

Terveyspalvelut tuottaa kaupungin väestölle laadukkaita ja kustannustehokkaita sairaanhoidon palveluja sekä avohoitona että vuodeosastohoitona. Avosairaanhoidossa ja hammashuollossa pyrkimyksenä on toteuttaa kansanterveyslain ns. hoitotakuumääräykset ja terveyskeskuksen sairaalassa turvata joustava hoitoketju erikoissairaanhoidon ja kotihoidon ja vanhuspalvelujen laitoshoidon välillä.

LAUTAKUNTAAN NÄHDEN SITO VAT TAVOITTEET

STRATEGINEN PÄÄMÄÄRÄ	TAVOITE	MITTARI	MITTARIN TAVOITEARVO	VASTUUHENKIÖ	TAVOITTEEN TOTEUTUMISEN SEURANTA
Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen ennakoivasti	71. Keskeisten kansansairauksien hyvä hoito.	Valtakunnallinen laatumittaus kerran vuodessa (syksyisin)	Pääsy valtakunnalliselle suositustasolle. Mittaus vuosittain.	Johtava ylilääkäri Erkki Tuomaala Avosairaanhoidon ylilääkäri Janne Luostarinen	
Parhaiden käytäntöjen hyödyntäminen	72. Lääkäri-hoitaja työparimallin luominen	Suunnittelun edistyminen	Malli valmis 2010 loppuun mennessä	Avosairaanhoidon ylilääkäri Janne Luostarinen, johtava ylihoitaja Raija Virtanen	
Henkilöstön, prosessien ja välineiden tasapainottaminen	73. Hoitoketjun toimivuus	Keskimääräinen hoitoaika terveyskeskus-sairaalassa	Keskimääräisen hoitoajan lyheneminen verrattuna vuoteen 2008	Terveyskeskus-sairaalan ylilääkäri Jukka Kuusela, Osastonhoitajat Päivi Ström-Valo ja Tarja Kansanen	

VASTUUALUEESEEN NÄHDEN SITOVAT TAVOITTEET

STRATEGINEN PÄÄMÄÄRÄ	TAVOITE	MITTARI	MITTARIN TAVOITEARVO	VASTUUHENKILÖ	TAVOITTEEN TOTEUTUMISEN SEURANTA
<p>Oman palvelutuotannon kustannustehokkuuteen vaikuttaminen</p> <p>Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen ennakoivasti</p> <p>Edullisimman (hinta ja laatu) tuotantotavan valitseminen.</p>	<p>74. Vintin koko henkilö-kunta koulutautuu käyttämään sopivia, mielenterveys- ja päihdehäiriöiden oireiden sekä toimintakyvyn arviointiin tarkoitettuja validoituja mittareita. Mittareita käytetään oireiden vaikeusasteen arvioinnissa ja hoidon vaikuttavuuden seurannassa.</p>	<p>Vintin henkilökunnan kouluttautumisen eteneminen.</p>	<p>Vuoden 2010 loppuun mennessä käytössä on ainakin yksi toimintakykymittari (sf-36 tai 15D),ainakin yksi mielenterveysmittari (BDI, HASM-A, SPIN-FIN, PDSS, BPS, SCL-90), ainakin yksi päihdemittari (AUDIT, SADD)</p>	<p>Ylilääkäri Antti Mikkonen</p>	
<p>Oman palvelutuotannon kustannustehokkuuteen vaikuttaminen</p> <p>Edullisimman (hinta ja laatu) tuotantotavan valitseminen.</p>	<p>75. Yllämainittujen testien tuottaman tiedon sujuva tilastollinen käsittely.</p>	<p>Effic-aasian tunte muksen kehittyminen</p>	<p>Yhdessä tietohallinnon -henkilökunnan kanssa on vuoden 2010 loppuun mennessä luotu käytäntö, jolla valittujen testien tulokset voidaan helposti poimia Efficasta</p>	<p>Ylilääkäri Antti Mikkonen</p> <p>Effic-a-pääkäyttjä</p>	

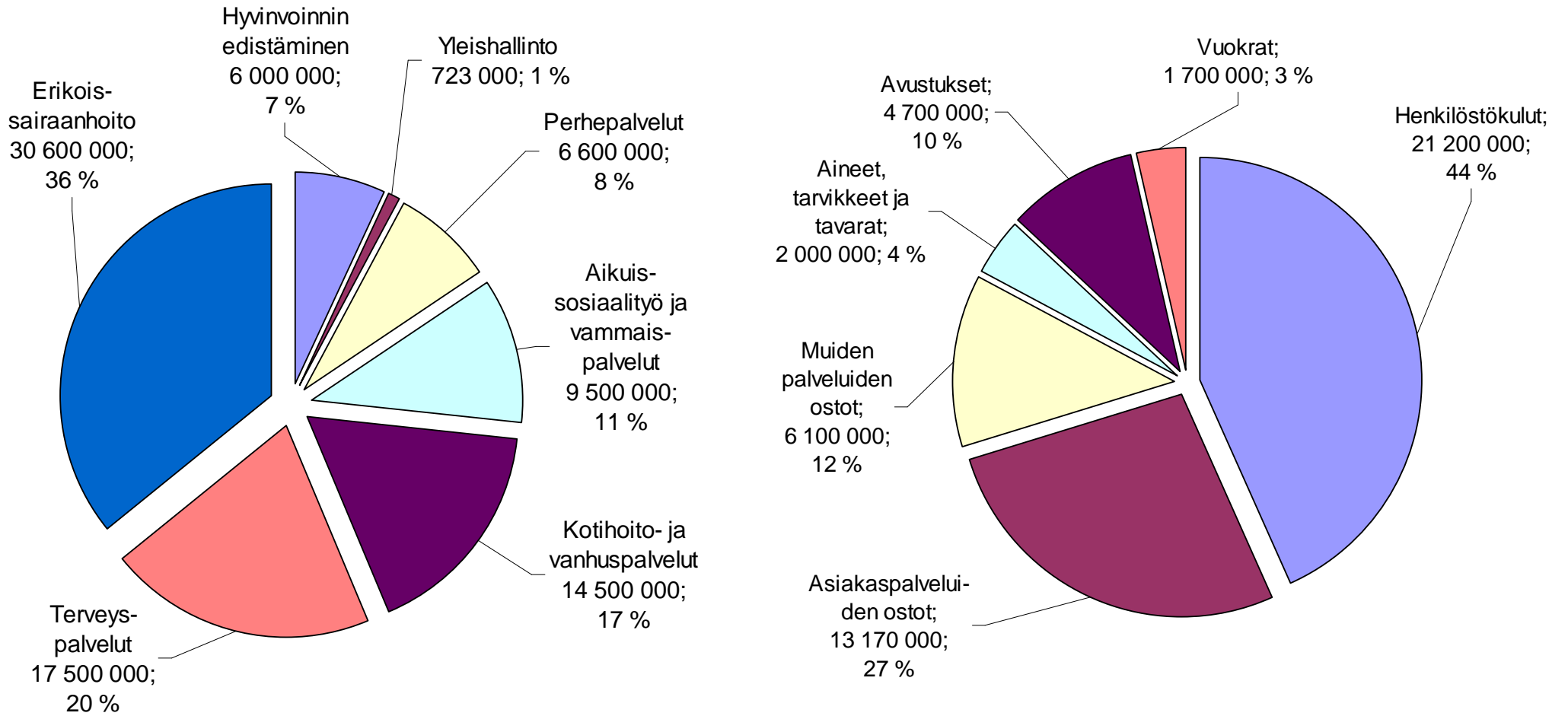
STRATEGINEN PÄÄMÄÄRÄ	TAVOITE	MITTARI	MITTARIN TAVOITEARVO	VASTUUHENKILÖ	TAVOITTEEN TOTEUTUMISEN SEURANTA
Henkilöstön, prosessien ja välineiden tasapainottaminen	76. Viiveetön siirtyminen erikoissairaanhoidosta jatkohoitoon terveyskeskussairaalaan	Odotuspäivien seuranta kuukausittain	Ei odotuspäiviä	Ylilääkäri Jukka Kuusela Osastonhoitajat Tarja Kansanen ja Päivi Ström-Valo	
Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen ennakoivasti	77. Laadukas asiakaspalvelu	Asiakastyytyväisyyskysely x 2/v.	Kyselyn tulos vähintään 4/5 asteikolla 1 – 5	Ylilääkäri Kirsi Lappi Tiimivastaava Hanna Granberg	
Oman palvelutuotannon kustannustehokkuuteen vaikuttaminen	78. Talousarvion saattaminen sellaiseksi, että tulot kattavat kulut	Talousarvio 2010	Talousarviossa 2010 toimintakate = 0	Ylilääkäri Kirsi Lappi	
Henkilöstön, prosessien ja välineiden tasapainottaminen	79. Hoitotakuumääräysten täyttäminen (kiireettömään hoitoon 6 kk:ssa)	Jonotusaika vastaanotolle	Pääsy vastaanotolle ei kestä yli 6 kuukautta	Ylihammaslääkäri Ilkka Arve	
Henkilöstön, prosessien ja välineiden tasapainottaminen	80. Hammaslääkäreiden vakanssien täyttäminen	Hammaslääkäreiden vakanssien täyttöaste	Vakanssien täyttöaste 100 % vuoden 2010 loppuun mennessä	Ylihammaslääkäri Ilkka Arve	
Henkilöstön, prosessien ja välineiden tasapainottaminen	81. Auditoinnissa 14.12.2009 havaittujen kehittämistoimenpiteiden toteuttaminen	Toimenpiteiden eteneminen	Toimenpiteet toteutettu vuoden loppuun mennessä.	Johtava ylihoitaja Raija Virtanen Tiimivastaava Marjo Virta	
Henkilöstön, prosessien ja välineiden tasapainottaminen	82. Ajanvarausprosessin kehittäminen	Ajanvaraaminen internetissä/kotisivuilla/ WEB-pohjainen ajanvaraus	Atk-pohjainen ajanvaraus on testattu ja käytössä 31.12.2010	Johtava ylihoitaja Raija Virtanen Tiimivastaava Hannele Lipponen	

STRATEGINEN PÄÄMÄÄRÄ	TAVOITE	MITTARI	MITTARIN TAVOITEARVO	VASTUUHENKILÖ	TAVOITTEEN TOTEUTUMISEN SEURANTA
Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen ennakoivasti	83. Tuki- ja liikuntaelinsairauspotilaan hoitoprosessin kuvaaminen ja ohjeistaminen	Hoitoprosessin sujuvuus	Hoitoprosessi on ohjeistettu ja seurannasta sovittu	Johtava ylihoitaja Raija Virtanen Tiimivastaava Juha Kivelä	
Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen ennakoivasti	84. Hygieniakäsikirjan työstäminen hyvinvointipalveluiden toiminta-alueelle	Ohjeet on tarkistettu ja päivitetty	Hygieniakäsikirja on intranetissä luettavissa	Johtava ylihoitaja Raija Virtanen Osastonhoitaja Arja Linnansuu	
Oman palvelutuotannon kustannustehokkuuteen panostaminen	85. Mielensterveys- ja päihdeyksikkö Vintin palveluilla erikoissairaanhoidon kustannusten hillitseminen.	Erikoissairaanhoitoa korvaavat palvelut.	Kustannusten säästö noin 20 000 euroa.	Ylilääkäri Antti Mikkonen	
Oman palvelutuotannon kustannustehokkuuteen panostaminen	86. Päihdepalveluiden ostopalveluiden vähentäminen oman palvelutuotannon tehostamisella	Ostopalvelukustannus	Kustannusten vähennys noin 10 000 euroa.	Ylilääkäri Antti Mikkonen	
Oman palvelutuotannon kustannustehokkuuteen panostaminen	87. Erikoissairaanhoidon addiktio-poliklinikan käytön lopettaminen ja korvaaminen omalla tuotannolla.	Ostopalvelukustannus	Kustannusten vähennys noin 20 000 euroa.	Ylilääkäri Antti Mikkonen	

Talousarvio v.2010

Vastuualue	Tuotot	Kulut	Kate	Henkilöstö n.
Yleishallinto	2 000	723 782	- 721 782	
Perhepalvelut	831 950	6 566 538	- 5 734 588	52
Aikuissosiaalityö- ja vammaispalvelut	1 570 380	9 645 371	- 8 074 991	31
Kotihoito- ja vanhuspalvelut	2 263 483	14 471 533	- 12 208 050	115
Terveyspalvelut	3 417 750	17 452 483	- 14 034 733	195
Yhteensä	8 085 563	48 859 709	- 40 774 146	393
Erikoissairaanhoito	-	30 607 000	- 30 607 000	-
Yhteensä		79 466 709	- 71 381 146	-

Toimintakulut v.2010





Kaarinan kaupungin toiminta-ajatus

Tarjoamme kaarinalaisten hyvinvointia edistävät, hyvät kunnalliset palvelut tasapuolisesti ja oikea-aikaisesti.

Tuemme kaarinalaisten omatoimisuutta ja mahdollistamme arjen sujuvuuden sekä turvallisen huomisen asukkaille ja yrityksille.

Huolehdimme myös vehreästä sekä merellisestä ympäristöstämme.



Kaarinan kaupungin visio

Kaarina on kilpailukykyisen Turun seudun
vetovoimaisin kaupunki

