



Kaarinan kaupunki

KAARINAN KAUPUNGIN HANKINTASÄÄNTÖ

SISÄLLYSLUETTELO

1 §	Johtosäännön tarkoitus	1
2 §	Hankintakeskuksen tehtävä.....	1
3 §	Hankintojen toteutustapa	1
4 §	Hankintojen toteuttaminen kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa	1
5 §	Hankintojen toteuttaminen kansalliset kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa	2
6 §	Hankintojen arvon laskeminen	2
7 §	Tarjouspyynnöt	2
8 §	Tarjousten toimittaminen	2
9 §	Hankintasopimukset.....	2
10 §	Hankintapäätösvaltuudet.....	3
11 §	Kaupungin yhteiset hankintapaikat.....	3
12 §	Täydentävät ohjeet	3
13 §	Hankintasäännön voimaan saattaminen	3

Kaupunginvaltuusto 23.3.2009 § 90. Voimaantulo 1.5.2009.

Kaupunginvaltuuston tekemä muutos 14.12.2009 § 203. Voimaantulo 14.12.2009.

1 § Johtosäännön tarkoitus

Hankintasäännön tarkoituksena on turvata kaupungin hankintojen tekeminen siten, että hankinnat tehdään edullisesti ja ennalta määritelty laatutaso saavutetaan. Hankintasäännön tarkoituksena on turvata lain ja muiden säännösten noudattaminen hankinnoissa.

2 § Hankintakeskuksen tehtävä

Kaupungin hankintoja koordinoi hankintakeskus. Hankintakeskuksen tehtävänä on järjestää koko kaupunkia koskevia yhteishankintojen tarjouskilpailuja, ylläpitää neuvontaa ja tukitoimintoja kaupungin muille toimintayksiköille hankinta-asioissa. Lisäksi hankintakeskus koordinoi ja ylläpitää yhteistoimintaa muiden kuntien kanssa tehtävissä yhteishankinnoissa.

3 § Hankintojen toteutustapa

Hankinnat tulee suorittaa siten, että kaikkia tarjoajia kohdellaan tasapuolisesti ja syrjimättömästi. Tarjouskilpailussa tulee valita se tarjous, joka on tarjouspyynnössä ilmoitetulla tavalla joko kokonaistaloudellisesti edullisin tai hinnaltaan halvin.

Tässä säännössä annetaan tarkemmat ohjeet ostamisen toteuttamiseksi.

4 § Hankintojen toteuttaminen kansallisen kynnsarvon alittavissa hankinnoissa

Alle 3.000 euron hankinta voidaan tehdä suoraankintana ilman tarjouskilpailua ja suuremmissa hankinnoissa myös silloin, kun laki julkisista hankinnoista § 7, 8, 27 ja 28 tarkoitetut suoraankinnan edellytykset täyttyvät. Alle 3.000 euron hankinnasta ei tarvitse tehdä kirjallista päätöstä.

3.000 euron - alle 7.000 euron hankinta tulee kilpailuttaa vähintään suullisesti siten, että tarjouksia pyydetään useilta toimittajilta vähintään suullisesti, hankinnasta tehdään kirjallinen päätös ja saadut hintatarjoukset dokumentoidaan hankintapäätökseen. Alle 7.000 euron arvoista hankintapäätöstä ei tarvitse ilmoittaa ylemmälle toimielimelle otto-oikeutta varten.

7.000 euron ja sitä suurempi hankinta tulee kilpailuttaa kirjallisella tarjouspyynnöllä, kirjalliset tarjoukset tulee pyytää mikäli mahdollista vähintään kolmelta potentiaaliselta toimittajalta ja hankinnasta tulee tehdä kirjallinen päätös. Tarjouskilpailu voidaan järjestää myös neuvottelumenettelyllä tai huutokaupalla silloin, kun hankinnan edellytykset täyttyisivät samalla tavalla, kun on mainittu laissa julkisista hankinnoista tai laissa vesi-, energiahuollon, liikenteen ja postipalvelujen alalla toimivien yksiköiden hankinnoista.

5 § Hankintojen toteuttaminen kansalliset kynnyсарvot ylittävissä hankinnoissa

Mikäli hankinta ylittää laki julkisista hankinnoista tai laki vesi-, energiahuollon, liikenteen ja postipalvelujen alalla toimivien yksiköiden hankinnoista tarkoittamat kansalliset kynnyсарvot, niin tällöin noudatetaan mainittujen lakien säännöksiä.

Kansallisen kynnyсарvon ylittävissä hankinnoissa hankintayksikön on toimitettava julkaistaviksi ennakkoilmoitus ja hankintailmoitus, suunnittelukilpailua koskeva ilmoitus, käyttöoikeusurakkaa koskeva ilmoitus sekä jälki-ilmoitus siten, kuin valtioneuvoston asetuksella tarkemmin säädetään. Kuulutuksen julkaisemisessa avustaa ostavaa yksikköä kaupungin hankintakeskus.

6 § Hankintojen arvon laskeminen

Tässä säännössä mainituilla rahamäärillä tarkoitetaan summaa, joka ei sisällä arvonalisäveroa. Hankinnan määräksi lasketaan hankinnan koko arvo. Mikäli hankinta tehdään toistaiseksi voimassa olevana ja erikseen irtisanottavissa olevana sopimuksena, niin hankinnan arvo lasketaan neljän vuoden arvona.

Hankintaa ei saa jakaa eriin, osiin tai laskea poikkeuksellisin menetelmin tämä hankintasäännön soveltamisen kiertämiseksi.

7 § Tarjouspyynnöt

Milloin hankintaa varten tulee laatia kirjallinen tarjouspyyntö niin, tällöin tarjouspyynnön allekirjoittaa se viranhaltija, jolla on toimivalta tehdä hankintapäätös. Mikäli hankinnasta päättää toimitus, niin tällöin tarjouspyynnön allekirjoittaa asianomaisen tehtäväalueen toimialajohtaja. Tarkastuslautakunnan tarjouspyynnöt allekirjoittaa tarkastuslautakunnan puheenjohtaja. Tarjouspyynnön voi allekirjoittaa kaikissa tapauksissa kaupunginjohtaja, talousjohtaja ja hankintapäällikkö kukin yksin.

Tarjouspyyntöjen laatimisessa tulee noudattaa hankintapäällikön antamia tarkempia ohjeita. Kirjallisesti laaditusta tarjouspyynnöstä tulee lähettää kopio hankintakeskukseen samalla, kun tarjoajille lähetetään tarjouspyyntö.

8 § Tarjousten toimittaminen

Silloin kun tarjouskilpailu järjestetään kirjallisena tarjouskilpailuna, niin tarjoukset tulee pyytää toimitettavaksi suljetussa kuoressa. Saadut tarjoukset tulee avata yhtä aikaa tarjousten viimeinen jättöhetken jälkeen. Myöhässä saapuneet tarjoukset tulee hylätä. Tarjousten avaustilaisuudessa on oltava läsnä vähintään kaksi kaupungin palveluksessa olevaa henkilöä. Avauksesta tulee laatia avauspöytäkirja, jonka allekirjoittaa vähintään kaksi avaustilaisuudessa yhtä aikaa läsnä ollutta kaupungin työntekijää.

9 § Hankintasopimukset

Hankintasopimuksen allekirjoittaa se viranhaltija, joka on tehnyt hankintapäätöksen. Toimitusliikkeen päätöksen perusteella tehtävän hankintasopimuksen allekirjoittamisessa noudatetaan hallintosäännössä mainittuja säännöksiä kaupungin nimen kirjoittamisesta.

10 § Hankintapäätösvaltuudet

Hankintapäätösvaltuudet (hankintarajat) on määritelty konsernijohdon- ja toimialojen johtosäännössä. Kaupunginvaltuusto voi tehdä lisäksi kuntien välisiä sopimuksia Kaarinan kaupungin hankintapäätösvaltuuksien delegoimisesta yhteishankintojen tekemistä varten.

Kaupunginjohtaja, talousjohtaja ja hankintapäällikkö kukin yksin sekä kaupunginhallitus voivat sopia lain julkisista hankinnoista 11 § tarkoittaman yhteishankintayksikön kanssa jonkin tuoteryhmän osalta, että yhteishankintayksikkö voi kilpailuttaa, tehdä hankintapäätöksen ja allekirjoittaa hankintasopimuksen Kaarinan kaupungin puolesta sekä edustaa Kaarinan kaupunkia näitä hankintoja koskevissa muutoksenhakuasioissa Markkinaoikeudessa ja Korkeimmassa hallinto-oikeudessa, mikäli Kaarinan kaupunki on suoraan tai välillisesti jäsenenä tai omistajana yhteishankintayksikössä tai jos sopijapuoli on Turun kaupunki. Jäsenyydellä tarkoitetaan tässä kohtaa kuntayhtymää, Suomen Kuntaliittoa ja kuntalain 77 § tarkoittamaa yhteistä toimielintä.

11 § Kaupungin yhteiset hankintapaikat

Hyödykkeen ostoa tulee tehdä siltä toimittajalta, jonka on tarjouskilpailussa vahvistettu kaupungin toimittajaksi. Hankintapäällikkö antaa täydentävät ohjeet hankintojen suorittamisesta vahvistetuista hankintapaikoista.

Toimituksen hyväksymisestä ja laskujen tarkastamisesta on täydentäviä ohjeita talous-säännössä.

12 § Täydentävät ohjeet

Kaupunginhallitus voi antaa koko kaupunkia koskevia tarkempia ohjeita hankintojen suorittamisesta. Siltä osin kun tässä hankintasäännössä tai kaupunginhallituksen antamissa ohjeissa ei ole hankinnoista säädetty, niin hankintapäällikkö voi antaa tarkempia ohjeita hankintojen tekemisestä.

Kaupunginjohtaja voi yksittäistapauksessa rajoittaa viranhaltijan toimivaltaa allekirjoittaa tarjouspyyntöjä tai tehdä hankintapäätöksiä.

13 § Hankintasäännön voimaan saattaminen

Tämä hankintasääntö astuu voimaan 1.5.2009 ja samalla kumoaa Kaarinan kaupungin hankintaohjeen, jonka kaupunginvaltuusto on hyväksynyt 28.2.2000 ja muuttanut 2.4.2002. Tätä hankintasääntöä noudatetaan niiden tarjouskilpailujen osalta, joista on pyydetty tarjouksia 1.5.2009 jälkeen.