

## OHJE ALOITTEIDEN JA VETOOMUSTEN ESILLÄPIDOSTA KAARINAN KAUPUNGIN TILOISSA

Kaupunginhallitus hyväksynyt ohjeen 30.3.2009 § 179.

Kaarinan kaupungin jäsenet voivat jättää kaupungin toimialaa koskevia aloitteita ja vetoomuksia allekirjoittamista varten Kaarinan kaupungin yhteispalvelupisteisiin.

### Kaarinan kaupungin velvollisuudet:

1. Kaarinan kaupunki osoittaa yhteispalvelupisteestä paikan, johon asiakirja voidaan jättää allekirjoittamista varten. Asiakirja tulee sijoittaa Kaarinan kaupungin tunnuksilla varustettuun kansioon.
2. Kaarinan kaupunki sitoutuu pitämään aloitteita ja vetoomuksia esillä enintään neljän viikon ajan asiakirjan jättämisestä yhteispalvelupisteeseen.
3. Kaarinan kaupunki luovuttaa nämä ohjeet aloitteen tai vetoomuksen vireillepanijalle, kun hän jättää asiakirjan allekirjoitettavaksi yhteispalvelupisteeseen.

### Aloitteen tai vetoomuksen vireillepanijan velvollisuudet:

1. Aloitteen tai vetoomuksen vireillepanijan on ilmoitettava yhteystietonsa asiakirjaa jätettäessä.
2. Aloitteen tai vetoomuksen vireillepanija vastaa siitä, että sen allekirjoittajat ovat tietoisia, että asiakirja allekirjoituksineen tulee julkiseksi siinä vaiheessa, kun se luovutetaan kaupungin viranomaisille ja että sitä käsitellään ja siitä tiedotetaan valmistelu- ja päätöksentekoprosessin eri vaiheissa.
3. Aloitteen tai vetoomuksen vireillepanija vastaa siitä, että asiakirjassa ei pyydetä allekirjoittajilta tietoja, jotka ovat julkisuuslain mukaan salassa pidettäviä.
4. Aloitteen tai vetoomuksen vireillepanijan tulee noutaa määräajan jälkeen asiakirja. Mikäli asiakirjaa ei noudeta, asiakirja palautetaan postitse saantitodistusta vastaan aloitteen tai vetoomuksen vireillepanijalle.
5. Aloitteen tai vetoomuksen vireillepanija sitoutuu noudattamaan näitä ohjeita allekirjoittamalla tämän ohjeen.

Kaarinassa \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Kaarinan kaupunki

\_\_\_\_\_  
Aloitteen vireillepanija