



Nuorisovaltuuston kokous

Aika Päivä 5.9.2018 klo 16.34 – 18.29

Paikka Kaarina-talo, Lautakunnankatu 1

Läsnä

Jäsenet	
Henriksson Julia, pj	<input checked="" type="checkbox"/>
Hakala Rasmus	<input checked="" type="checkbox"/>
Halen Tua, vpj saapui 16.50	<input checked="" type="checkbox"/>
Hautalampi Heini, sihteeri	<input checked="" type="checkbox"/>
Karonen Oona	<input type="checkbox"/>
Kesäniemi Maija	<input checked="" type="checkbox"/>
Koskinen Eino	<input checked="" type="checkbox"/>
Leino Emilia	<input checked="" type="checkbox"/>
Peltola Lotta	<input type="checkbox"/>
Salmi Veera	<input checked="" type="checkbox"/>
Tammi Otto	<input checked="" type="checkbox"/>
Toikka Iina	<input checked="" type="checkbox"/>
Toivonen Anni	<input checked="" type="checkbox"/>
Välilä Arttu	<input type="checkbox"/>

Esittelijänä toimii Julia Henriksson.

Paikalla myös Inkeröinen Hanna.

1 Kokouksen avaus

Ehdotus: Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös § 95: Hyväksyttiin.

2 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus: Todetaan läsnäolijat, laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös § 96: Hyväksyttiin.

3 Pöytäkirjan tarkistajien valinta

Ehdotus: Valitaan pöytäkirjan tarkistajat.



Päätös § 97: Valittiin Maija Kesäniemi ja Eino Koskinen

4 Esityslistan hyväksyminen

Ehdotus: Hyväksytään esityslista.

Päätös § 98: Hyväksyttiin.

5 Nuorisovaltuuston lausunto Whistleblow-järjestelmästä

Esittely: Kaupunginvaltuustolle on jätetty aloite whistleblow-järjestelmän käyttöönottamiseksi. Järjestelmän ideana olisi, että seksuaalisesta häirinnästä voisi ilmoittaa internetissä jo olemassa olevan palautejärjestelmän kautta (kaarina.fi: kysy ja anna palautetta) luottamuksellisesti. Järjestelmä ei kuitenkaan välttämättä tavoita nuorisoa tarpeeksi laajasti, joten on tarpeellista, että siitä joko tiedotetaan tai nuorille kehitetään oma järjestelmä.

Ehdotus: Jätetään lausunto siitä tavoittaako tulossa oleva järjestelmä myös nuoret vai tarvittaisiinko nuorille vaihtoehtoinen palautejärjestelmä häirintää koskeviin ilmoituksiin.

Käsittely: Rasmus Hakala esitti, että järjestelmä voi olla nuorille vaikeasti tavoitettava, ja esitti, että esimerkiksi WhatsApp-sovelluksessa tavoitettava vastuuhenkilö olisi nuorille helpommin tavoitettavissa kuin virallinen palautejärjestelmä. Anni Toivonen ehdotti, että Kaarinan koululaisille olisi helppoa jakaa linkki palautejärjestelmään Wilman-järjestelmän kautta. Heini Hautalampi kannatti ehdotusta ja lisäsi, että linkki voisi olla esimerkiksi tiedotteet-osiassa. Puheenjohtaja ehdotti, että jätetään järjestelmästä lausunto, jossa kannatetaan kaupungin nettisivuilla olevaan palautejärjestelmään lisättävää ”epäasiallinen käytös”-osiota, mutta painotetaan nuorille markkinoinnin tärkeyttä. Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätös § 99: Nuorisovaltuusto jättää lausunnon, jossa kannattaa kaupungin nettisivuilla olevaan palautejärjestelmään lisättävää ”epäasiallinen käytös”-osiota, mutta painotetaan nuorille markkinoinnin tärkeyttä.

Liitteet: Liite 8: Valtuustoaloite whistleblow-järjestelmästä

Ote: Heini Hautalampi



6 Kaarina-strategian kommentointi

- Esittely: Kaupunginvaltuusto hyväksyi uuden Kaarina-strategian vuosille 2018 – 2025 kesäkuussa. (eritelty liitteessä 9) Strategian onnistuminen on kiinni siitä, miten strategia saadaan vietyä käytäntöön. Lautakunnille ja muille toimielimille on jätetty tehtävä pohtia strategian toteutumista oman toimielimensä näkökulmasta.
- Ehdotus: Vastataan kysymyksiin, jotka esityksen yhteydessä on esitetty. (Millä tavoin Kaarina-strategiaa tulisi viedä käytäntöön toimielimen tehtäväalueella?)
- Käsittely: Tui Halen esittelee strategian pääpiirteissään ja ehdottaa yhden päämäärään valitsemista. Heini Hautalampi ehdottaa päämäärää ”viihtyisä, turvallinen ja toimiva lähiympäristö”. Ehdotus hyväksytään yksimielisesti. Tui Halen esittää, että yksi tapa, jolla päämäärä toteutuu, koulujen toimivuus. Ajankohtainen esimerkki tästä on Valkeavuoren koulun remontti, jonka suunnitelmien tarkistamiseen osallistuessaan nuorisovaltuusto voisi osaltaan ajaa strategista päämäärää eteenpäin. Ehdotus hyväksytään yksimielisesti.
- Päätös § 100: Nuorisovaltuusto vastaa tehtävään päämäärään ”viihtyisä, turvallinen ja toimiva lähiympäristö” ehdotuksella tuoda nuoret mukaan Valkeavuoren koulun remontin suunnitteluun.
- Liitteet: Liite 9: Tehtävä lautakunnille – Kaarina-strategian kommentointi

7 Ystävyyskaupunkivierailun tilanne

- Ehdotus: Tarkistetaan ystävyyskaupunkivierailun tilanne.
- Käsittely: Tui Halen kertoi, että Jere Järvinen tarvitsee lähtijöiden koko nimet (kuten passissa lukee) sekä syntymäajat.
- Päätös § 101: Merkittiin tiedoksi.

8 Ipad-kyselyn tilanne

- Ehdotus: Tarkastetaan Ipad-kyselyn tilanne.
- Käsittely: Kyselyn tekijät esittelivät kyselyn. Julia Henriksson ehdotti, että koulun nimen saisi valita pudotusvalikosta vapaan kentän sijaan. Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti. Heini Hautalampi ehdotti, että laitetaan loppuun vapaa vastauskenttä, johon voi vapaasti kommentoida vapaaehtoisesti jotain halutessaan.



Päätös § 102: Nuorisovaltuusto päätti muuttaa koulun valinnan pudotusvalikoksi ja lisätä vapaan kommentin mahdollisuuden kyselyn loppuun ja lähettää kyselyn kouluille vastattavaksi.

Ote: Tua Halen, Iina Toikka

Liitteet: Liite 10: Ipad-kysely

9 Partiorymille avoin kokous

Ehdotus: Valitaan päivämäärä Kaarinan partiorymille avoimelle kokoukselle.

Käsittely: Puheenjohtaja ehdotti 7.11. kokousta. Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätös § 103: Nuorisovaltuusto päätti pitää 7.11. kokouksen avoimen kokouksen.

10 Valitaan julkilausuntovastaava

Ehdotus: Puheenjohtaja ehdottaa, että valitaan lausuntopyyntövastaava, joka hoitaa lausuntopyyntöjen lähettämistä ja kirjoittamista.

Käsittely: Tua Halen esitti olevansa vapaaehtoinen virkaan. Hänet valittiin yksimielisesti virkaan.

Päätös § 104: Nuorisovaltuusto nimitti Tua Halenin julkilausuntovastaavaksi.

Ote: Tua Halen

11 Liikennevalo-ongelman selvityksen tilanne.

Ehdotus: Tarkistetaan liikennevalo-ongelman tilanne.

Käsittely: Iina Toikka kertoi, että häntä oltiin ohjeistettu olemaan yhteydessä ELY-keskuksen Juha Mäkeen, joka lähetti kunnossapitourakoitsijan säätämään ilmaisimien herkkyysä. Jos ongelma ei korjaannu, on otettava uudestaan yhteyttä.

Päätös § 105: Merkittiin tiedoksi.



12 Ilmoitusasiat

12.1 Lautakuntien kuulumiset ja hakemukset

Ehdotus: Kuullaan lautakuntien ja lautakuntahakemusten kuulumiset.

Käsittely: Lautakuntavastaavat eivät ole kokouksessa paikalla.

Puheenjohtaja esitti, että tarvitaan uusi lautakuntavastaava, koska vanha joutuu jättämään tehtävänsä. Puheenjohtaja tiedustelee halukkaita. Iina Toikka ilmoittaa halukkuutensa. Hänet valitaan virkaan yksimielisesti.

Päätös § 106: Nuorisovaltuusto nimittää Iina Toikan uudeksi lautakuntavastaavaksi.

12.2 Aloitteiden tilanne

Ehdotus: Kuullaan aloitteiden tilanne.

Käsittely: Rasmus Hakala esitti, että nuorisovaltuuston tulisi jättää aloite siitä, että kouluhenkilökunnan tulisi saada käyttää sosiaalisia medioita kuten WhatsAppia oppilaiden kanssa, sillä se on tällä hetkellä kiellettyä ja opettajat ja oppilaat saavat viestiä toisilleen vain Wilma-järjestelmän kautta. Ehdotusta ei kannateta. Julia Henriksson ehdotti, että Rasmus Hakala ottaa selvää siitä, mikä on kaupungin virallinen ohjeistus opettajien sosiaalisen median käytöstä ja vasta sen jälkeen päätetään, jätetäänkö asiasta aloite. Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Puheenjohtaja kertoi, että Kotimäen koulun opettaja oli ehdottanut hänelle, että Verkakaaren ja Littoistentien risteykseen Kotimäen koulun viereen tarvittaisiin liikennevalot mopoilijoiden turvallisuuden takia. Aloitteen jättäminen hyväksyttiin yksimielisesti. Puheenjohtaja tiedusteli halukkaita aloitteen kirjoittajia. Tuija Halen ja Iina Toikka ilmaisivat halukkuutensa. Heidät valittiin yksimielisesti kirjoittamaan aloite.

Päätös § 107: Nuorisovaltuusto päätti

1. ottaa selvää kouluhenkilökunnan sosiaalisen median käytösäännöistä
2. jättää aloitteen liikennevaloista Kotimäen koulun viereen Verkakaaren ja Littoistentien risteykseen.

Ote: Rasmus Hakala



Tua Halen
lina Toikka

12.3 Lape-työryhmä

Ehdotus: Kuullaan Lape-työryhmän kuulumiset.

Käsittely: Kokouksia ei ole ollut.

Päätös § 108: Merkittiin tiedoksi.

12.4 Lounais-Suomen piiri ja Nuorisovaltuustojen liitto

Ehdotus: Kuullaan sekä Lounais-Suomen piirin, että Nuorisovaltuustojen liiton kuulumiset

Käsittely: Puheenjohtaja kertoi, että ylimääräinen liittokokous on 8.9, jossa liitto saattaa saada uuden puheenjohtajan. Seuraavat Aktiivipäivät ovat 12-14.10. Hämeenlinnassa, mihin voivat halukkaat lähteä.

Päätös § 109: Merkittiin tiedoksi.

Julia Henriksson
puheenjohtaja

Heini Hautalampi
sihteeri

Maija Kesänieni
pöytäkirjan tarkastaja

Eino Koskinen
pöytäkirjan tarkastaja

Jakelu Nuorisovaltuusto

Tiedoksi kaupunginhallitus (ptk, lähetetään kirjaamo@kaarina.fi)

Valtuustoaloite whistleblower- tai vastaavan järjestelmän käyttöönottamiseksi

DA: 323 /044/2018

Työyhteisön kehittämisryhmä
15.5.2018

Esittely: 17 eri valtuutettua jätti 29.1.2018 kaupunginvaltuustossa aloitteen whistleblower- tai vastaavan järjestelmän käyttöönottamiseksi Kaarinan kaupungin työpaikoilla ja oppilaitoksissa:

Valtuustoaloite kuuluu seuraavasti:

"WHISTLEBLOW

Ylen ja Taloustutkimuksen tekemän tutkimuksen mukaan suurin osa suomalaisista täysikäisistä naisista on jossain vaiheessa elämänsä joutunut seksuaalisen häirinnän kohteeksi. Jopa noin 80 prosenttia kyselyyn vastanneista naisista kertoi joskus kokeneensa seksuaalista häirintää. Helsingin sanomien tutkimuksen mukaan suomalaisista naisista 54 prosenttia ja miehistä 22 prosenttia kertoo joutuneensa joskus seksuaalisen häirinnän kohteeksi.

Tilastokeskuksen työolotutkimuksen (2008) mukaan peräti 32 prosenttia naisista kokee olleensa jossakin vaiheessa uraansa työpaikkakiusattu. Vastaava luku miehillä on 16 prosenttia.

Julkisuudessa on viime aikoina käsitelty useampiakin tapauksia, joissa opettaja on syyllistynyt oppilaiden seksuaaliseen häirintään tai hyväksikäyttöön. Valittavasti nämä tapaukset ovat koskettaneet myös Kaarinaa. On täysin selvää, että tällaisille asioille on Kaarinassa oltava nollatoleranssi.

Yhteistä monille näistä tapauksista on, että hyväksikäyttö on saattanut tapahtua jo paljon aiemmin tai jatkua vuosia, mutta tekijää ei ole saatu edesvastuuseen. Näistä asioista ilmoittaminen on erittäin hankalaa ja kynnys ilmoituksen tekemiselle on usein aivan liian korkea.

Asiat ovat erittäin arkaluontoisia ja niitä on hyvin vaikea ottaa puheeksi opettajan, rehtorin tai vaikkapa esimiehen kanssa. Poliisille tai muille viranomaisille ilmoittamiseen on yleensä hyvin korkea kynnys. Opettajasta, työkaverista tai esimiehestä kanteleminen ei ole helppoa. Myös asian käsittely mahdollisen ilmoituksen jälkeen on vaikeaa. Miten ilmoituksia käsitellään niin, ettei ilmoittaja paljastu tai syyttömiä leimata?

Yksityisellä sektorilla useat yritykset ovat ottaneet käyttöön ns. whistleblower eli "pilliinpuhallus"-järjestelmän. Järjestelmässä kuka tahansa voi tehdä epäasiallisesta toiminnasta ilmoituksen verkossa. Ilmoitus ohjautuu ulkoisen palveluntarjoajan sivulle, eikä ilmoittajan henkilöllisyys koskaan paljastu edes työnantajalle, ellei ilmoittaja niin halua. Ilmoittaja itse päättää mitä tietoja hän antaa työnantajan käyttöön. Ilmoituksen jälkeen työnantajan nimeämä vastuuhenkilö käsittelee ilmoituksen ja voi olla yhteydessä ilmoittajaan nettiportaaliin avautuvan yksityisen keskustelupalstan avulla. Kaikki ilmoitukset ohjataan samoille nimetyille henkilöille eikä kellään muulla ole pääsyä ilmoitusten tietoihin.

Järjestelmä on erittäin helppo ottaa käyttöön ja lisäksi melko edullinen. Järjestelmän on todettu alentavan ilmoituskynnystä usein merkittävästikin. Ilmoitukset voivat koskea mitä tahansa epäasiallista käytöstä seksuaalisesta ahdistelusta työpaikkakiusaamiseen ja taloudellisista epäselvyyksistä vaarallisiin työtapoihin.

Pyydämme, että Kaarinan kaupunki ryhtyy mahdollisimman pikaisesti toimiin whistleblow – tai vastaavan järjestelmän käyttöönottamiseksi Kaarinan kaupungin työpaikoilla ja oppilaitoksissa."

WhistleB-palvelu

WhistleB-palvelussa yrityksen työntekijät ja mahdolliset sidosryhmien edustajat voivat ilmoittaa epäilemistään väärinkäytöksistä. WhistleB-palvelusta on pyydetty tarjous Kaarinan kaupungille. Tarjouksen perusteella palvelu maksaisi 7 440 euroa /vuosi (620 euroa / kk) + 1 900 euron kertamaksu käyttöönoton yhteydessä. Hinta koostuu 600 euron kuukausilisenssistä, täytäntöönpanon kertamaksu 1 200 euroa, suomenkielinen palvelu 20 euroa kuukaudessa sekä 700 euron kertamaksu.

Kaarinan kaupungin nykyinen palautejärjestelmä

Kaarinan kaupungilla on ollut käytössä Trimble Feedback palautejärjestelmä syksystä 2015 alkaen. Palvelussa on mahdollista antaa palautetta kaikista kaupungin toimialoista. Järjestelmään saapuu ja siellä käsitellään vuosittain n. 1 000 palautetta. Palautteita käsittelee Kaarinassa n. 80 henkilöä. Palvelu on Trimblen tuottama ja toimii ns. Saas palveluna. Tämä tarkoittaa sitä, että palvelu pyörii Trimblen palvelimella Espoossa ja me käytämme sitä verkon kautta. Trimble vastaa järjestelmän tietoturvasta.

Kaarinan kaupungin palautejärjestelmä löytyy kotisivuilta kaarina.fi → Kysy ja anna palautetta.

Tähän jo kaupungin käytössä olevaan palautejärjestelmään on mahdollista lisätä uusi palauteaihe: Häirintä. Häirinnällä tarkoitetaan tässä yhteydessä seksuaalista häirintää ja ahdistelua, joka on tarkoituksellista, ei-toivottua ja yksipuolista seksuaalisväritteistä käyttäytymistä. Häirintä voi olla fyysistä kosketelua tai puhetta, jonka kohde tuntee vastenmieliseksi

Palvelu on rakennettu niin, että palautteiden käsittelijät voivat nähdä vain ne palautteet, joista itse ovat vastuussa. Palautteen antaminen häirinnästä on palautteen antajalle usein melko haastava paikka ja on tärkeää, että näistä asioista voidaan ilmoittaa luottamuksellisesti. Siksi mahdollisuus näiden ilmoitusten lukemiseen ja käsittelyyn pitää olla vain hyvin rajatulla joukolla Kaarinan kaupungin työntekijöitä. Oikeudet häirintää koskevien palautteiden lukemiseen ja käsittelyyn on suunniteltu annettavaksi vain 2 henkilölle. Käsittelijöiksi on tässä vaiheessa mietitty kaupungin henkilöstöjohtajaa ja hyvinvointikoordinaattoria, jotka pääsevät näkemään kaikki jätetyt häirintäilmoitukset. Henkilöstöjohtaja käsittelee henkilöstön jättämät ilmoitukset ja hyvinvointikoordinaattori käsittelee muilta asiakkailta/kuntalaisilta tulleet ilmoitukset.

Uuden palauteaiheen lisääminen nykyiseen palautejärjestelmään ei tuo lisäkustannuksia. Kaarinan kaupunki maksaa koko palautepalvelusta vuosittain n. 12 000 € (+alv). Palvelun laajentaminen niin, että siellä on mahdollista antaa palautetta esim. häirinnästä, ei maksa mitään lisää. Uuden palauteaiheen

käyttöönotto vaatii kuitenkin viestintää ja tunnetuksi tekemistä, jotta niin henkilöstö kuin asukkaatkin tietävät mahdollisuudesta.

Tämä häirintäilmoitusmahdollisuus on suunnattu sekä henkilöstön että kaupungin palveluita käyttävien asiakkaiden / kuntalaisten ilmoituskanavaksi.

Asukkaat / palveluiden käyttäjät / asiakkaat

Kuten valtuustoaloitteessa mainitaan, häirinnästä ilmoittamisessa on todella korkea kynnyks. Kaupungin palautejärjestelmän kautta pystytään tarjoamaan mahdollisuus nimettömään ilmoitukseen, joka ohjautuu vain nimetyille henkilöille ja ilmoituksen jättäjä saa vastaanottajien nimet tietoonsa jo ilmoitusta jättäessään. Näin järjestelmä ei ole täysin kasvoton eikä ilmoittajalle jää epävarmuutta siitä, kuka ilmoituksen lukee. Järjestelmään kuitenkin jätetään mahdollisuus myös sille, että ilmoittaja voi antaa yhteystietonsa ja toiveensa asian käsittelystä.

Lisäksi ilmoitusten käsittely on objektiivista, koska esimerkiksi kouluista tulevat ilmoitukset ohjautuvat heti kouluyhteisön ulkopuolelle. Myös tämä todennäköisesti madaltaa kynnystä ilmoituksille.

Henkilöstö

Kaarinan kaupungilla on käytössä toimintamalli häirinnän ja epäasiallisen kohtelun ehkäisemiseksi "Avain hyvään Kaarina-henkeen". Tämän toimintamallin on katsottu toimivan hyvin ja toimintamallia ei olla poistamassa uuden häirintäilmoitus -palautekanavan käyttöönoton yhteydessä.

Avain hyvään Kaarina-henkeen toimintamallissa epäasiallisesta kohtelusta tehdään ilmoitus omalla nimellä esimiehelle, joka ryhtyy asian selvittelyyn mallin ohjeiden mukaisesti. Jotta epäasiallisesti koettuun toimintaan voidaan vaikuttaa, on asioista keskusteltava asianosaisten henkilöiden kesken ja sovittava tilanteeseen ratkaisu.

Kaupungilla on myös toimintaohje henkisen ja fyysisen väkivallan tilanteisiin. Näissä tilanteissa henkilöstöä on ohjeistettu tekemään väkivaltailmoitus, joka tehdään omalla nimellä. Ilmoitus tehdään webropol-järjestelmään ja ilmoitukset käsitellään työsuojeluryhmässä.

Uusi häirintäilmoitus toisi henkilöstölle uuden ilmoituskanavan, joka mahdollistaa anonyymien ilmoitusten. Tämä madaltanee ilmoituskynnystä häirintäta-pauksista. Nimettömän ilmoituksen perusteella työnantaja ei kuitenkaan välttämättä pääse puuttumaan ja poistamaan mahdollista epäkohtaa yhtä tehokkaasti kuin omalla nimellä annettujen ilmoitusten ja keskusteluiden pohjalta.

Valmistelija: Henkilöstöjohtaja Maija Hanhiala, 050 373 2652
Hyvinvointikoordinaattori Hanna Inkeroinen, 050 595 4000
Paikkatietopäällikkö Sami Kääriäinen, 050 373 2437

Ehdotus: Valmistelijat tulevat ehdottamaan sekä henkilökunnalle että asukkaille/palveluiden käyttäjille häirintäilmoitusten palautekanavaksi jo kaupungissa käytössä olevaa palautejärjestelmää esittelytekstissä kuvatulla tavalla. Työyhteisön kehittämisryhmä merkitsee valtuustoaloitteen valmistelun tiedoksi.

Päätös § 25 : Työyhteisön kehittämisryhmä päätti merkitä asian valmistelun tiedoksi.

Kehry totesi, että häirintäilmoitusten palautekanavana kaupungin käytössä oleva palautejärjestelmä ei tavoita nuoria. Kehry esitti, että pohdittaisiin vielä muita vaihtoehtoisia kanavia nuorten tavoittamiseksi. Kehry ehdottaakin, että asiasta pyydettäisiin lausunto vielä nuorisovaltuustolta. Lisäksi Kehry pitää tärkeänä, että prosessi häirintäilmoitusten käsittelemiseksi tulee olla kunnossa.

Ote: Henkilöstöjohtaja Maija Hanhiala
Hyvinvointikoordinaattori Hanna Inkeroinen
Paikkatietopäällikkö Sami Kääriäinen

Henkilöstölautakunta
13.6.2018

Esittely: Kaarinan kaupungista puuttuu erillinen häirintää koskevien ilmoitusten palautejärjestelmä sekä henkilökunnalle että asukkaille / palveluiden käyttäjille / asiakkaille. Tämä järjestelmä on mahdollista yhdistää osaksi jo kaupungissa käytössä olevaa palautejärjestelmää edellä esitetysti.

Valmistelija: Henkilöstöjohtaja Maija Hanhiala, 050 373 2652
Hyvinvointikoordinaattori Hanna Inkeroinen, 050 595 4000

Ehdotus: Henkilöstöjohtaja Maija Hanhiala:

Henkilöstölautakunta päättää

- 1) esittää kaupunginhallitukselle, että Kaarinan kaupunki ottaa käyttöön häirintää koskevan palautejärjestelmän, joka on osa jo käytössä olevaa palautejärjestelmää
- 2) pyytää nuorisovaltuustolta kaupunginhallitukselle lausuntoa, tavoittaako esitetty järjestelmä nuorison vai tuleeko nuorisolle löytää vaihtoehtoinen palautejärjestelmä häirintää koskeviin ilmoituksiin
- 3) esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen -valtuustolle, että valtuustoaloite katsotaan loppuun käsitellyksi.

Päätös § 20 : Ehdotus hyväksyttiin.

Ote: Kaupunginhallitus
Nuorisovaltuusto
Henkilöstöjohtaja Maija Hanhiala
Hyvinvointikoordinaattori Hanna Inkeroinen
Paikkatietopäällikkö Sami Kääriäinen

Kaarina – luonnollisesti yhdessä



Miten Kaarina-strategia näkyy
lautakunnan/ vaikuttamistoimielimen
vuoden 2019 talousarviossa?

Kaarina

Kaarinan kaupungin visio

Mihin olemme menossa?

Kaarinan visio

Kaarina – luonnollisesti yhdessä

3

Kaarina  kaarina.fi

Kaarinan kaupungin arvot

Miten toimimme?

Kaarinan arvot

- yhdessä
- avoimesti
- asiakaslähtöisesti

5

Kaarina  kaarina.fi

Yhdessä Kaarinassa



6

Kaarina  kaarina.fi

Mitä valitut arvot tarkoittavat meillä?

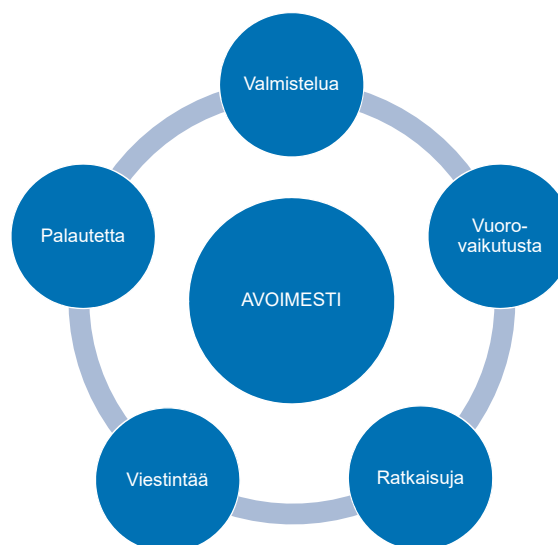
YHDESSÄ

- Kuulemista
 - kuntalaisten ja yritysten tarpeiden kuulemista siellä, missä kuntalaiset ja yritykset ovat
 - keskustelevan kulttuurin lisäämistä
- Osallisuutta
 - kaupungin asukkaiden ja henkilöstön yhteistyön mahdollistavien tilojen tarjoamista
 - kaikkien osaamisen hyödyntämistä työssä ja päätöksenteossa
 - yhdistysten ja yritysten osallisuutta
- Yhteistyötä
 - yhteistyötä ja vuorovaikutusta eri asiakasryhmien kanssa
 - yhteistyötä muiden kuntien kanssa
- Vastuullisuutta
 - jokaisen vastuuta toiminnan sujumisesta ja sitoutumisesta yhteisiin päätöksiin
 - kokonaisharkintaa osainnoinnin sijaan
 - oman kunnan luonnon ja ympäristön vaalimista
 - osallistumista ilmastonmuutoksen torjuntaan ja kestävään kehitykseen
- Luottamusta
 - luottamusta eri toimijoiden välillä
 - kaikkien osaamisen hyödyntämistä työssä ja päätöksenteossa

7

Kaarina  kaarina.fi

Avoimesti Kaarinassa



8

Kaarina  kaarina.fi

Mitä valitut arvot tarkoittavat meillä?

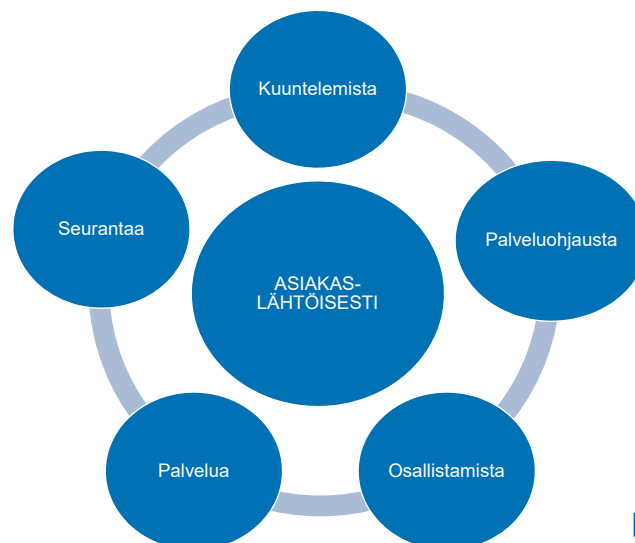
➤ AVOIMESTI

- Valmistelua
 - asioiden valmistelua tulevaisuutta ennakoiden ja kokonaisuuksia tarkastellen
 - asioiden valmistelun avoimuutta
 - vaihtoehtoisia ratkaisumalleja
 - parannusta valmisteluvaiheessa olevien asioiden tiedottamiseen vaikutusmahdollisuuksien varmistamiseksi
 - kehittämismyönteisyyttä
- Vuorovaikutusta
 - riittävän ajoissa tapahtuvaa avointa keskustelua
 - viestinnän monimuotoisuutta
 - avointa ja rehtiä vuorovaikutusta
 - päivittäistä vuorovaikutusta ja puheeksi ottamista
 - positiivista ja avointa kohtaamista
- Ratkaisuja
 - päätösten riittävää perustelemista
- Viestintää
 - viestinnän monimuotoisuutta
 - ajantasaista ja vuorovaikutteista viestintää
- Palautetta
 - päivittäistä vuorovaikutusta ja puheeksiottamista
 - positiivista ja avointa kohtaamista

9

Kaarina  kaarina.fi

Asiakaslähtöisesti Kaarinassa



10

Kaarina  kaarina.fi

Mitä valitut arvot tarkoittavat meillä?

➤ ASIAKASLÄHTÖISESTI

- Kuuntelemista
 - asiakkaiden tarpeiden kuuntelemista ja tarpeista viestimistä päätöksentekijöille
- Palveluohjausta
 - selkeitä palveluketjuja ja palveluohjausta
 - palvelujen saavutettavuutta yhden luukun periaatteella
- Osallistamista
 - tasavertaisia osallistumismahdollisuuksia
 - kuntalaisten mahdollisuuksia vaikuttaa palvelujen sisältöön ja niiden toteutustapaan
 - yhteistyötä muutoinkin kuin ongelmatilanteissa
- Palvelua
 - asiakkaiden ja yhteistyötahojen kokonaisvaltaista ja sujuvaa palvelemista tarpeita kuunnellen
 - palvelujen saavutettavuutta yhden luukun periaatteella
- Seuranta
 - asiakaslähtöisyyden aktiivista seuranta ja reagointia asiakaspalautteeseen
 - päätösten vaikutusten arviointia

11

Kaarina  kaarina.fi

**Kaarinan kaupungin
strategiset päämäärät**
Mitkä ovat toimintamme painopisteet?

Kaarinan strategiset päämäärät

- vastuullinen johtaminen
- hyvinvoinnin edistäminen ennakoivasti
- viihtyisä, turvallinen ja toimiva lähiympäristö
- sujuvat ja turvalliset arjen palvelut läheltä

13

Kaarina  kaarina.fi

Missä meidän pitää onnistua, jotta strategiset päämäärät toteutuvat?

➤ VASTUULLINEN JOHTAMINEN

- kokonaisvaltaisessa tavassa tarkastella valmisteltavia ja päätettäviä asioita
- johdonmukaisessa ja oikea-aikaisessa päätöksenteossa
- henkilöstön ja luottamushenkilöiden toimivassa vuorovaikutuksessa, yhteistyössä ja roolien selkeydessä
- henkilöstön osaamisen ylläpitämisessä ja kehittämisessä
- esimiestyön seurannassa, arvioinnissa ja jatkuvassa parantamisessa
- työyhteisötaitojen kehittämisessä sekä oman vastuun kantamisessa ja vastuun ottamisessa omilla tehtävissä
- kustannus- ja laatu-tietoisessa johtamisessa

14

Kaarina  kaarina.fi

Missä meidän pitää onnistua, jotta strategiset päämäärät toteutuvat?

➤ HYVINVOINNIN EDISTÄMINEN ENNAKOIVASTI

- palvelutarpeiden kartoittamisessa ja varhaisessa puuttumisessa ongelmiin
- ennaltaehkäisevien palveluiden kehittämisessä
- hyvinvointia tukevien mallien tuntemisessa ja oman roolin tunnistamisessa niissä
- monipuolisissa ulkoilu-, liikunta- ja kulttuurimahdollisuuksissa, jotka mahdollistavat itsestään huolehtimisen
- omasta jaksamisesta huolehtimisessa
- toimivassa järjestö- ja yritysysteistyössä

15

Kaarina  kaarina.fi

Missä meidän pitää onnistua, jotta strategiset päämäärät toteutuvat?

➤ VIIHTYISÄ, TURVALLINEN JA TOIMIVA LÄHIYMPÄRISTÖ

- kaupunkirakenteen kehittämisessä niin, että kehittäminen perustuu olemassaolevan taajaman täydentämiseen ja laajentamiseen
- ympäristön turvallisuudesta ja siisteydestä huolehtimisessa
- rakennusten kunnossapidosta ja korjauksesta huolehtimisessa
- hyvässä, toimivassa ja terveellisessä ympäristössä
- ympäristöönsä soveltuvassa rakentamisessa
- aloitekykyisyydessä ja innovatiivisuudessa
- kaikkien toimijoiden huomioimisessa ja osallistamisessa
- liikenneturvallisuuden parantamisessa

16

Kaarina  kaarina.fi

Missä meidän pitää onnistua, jotta strategiset päämäärät toteutuvat?

➤ SUJUVAT JA TURVALLISET ARJEN PALVELUT LÄHELTÄ

- eri väestöryhmien tarpeisiin vastaamisessa kysynnän mukaan
- yhden luukun periaatteen toteuttamisessa
- aktiivisessa tiedottamisessa palveluista ja niihin liittyvistä muutoksista
- fyysisen turvallisuuden, esteettömyyden ja tietoturvallisuuden varmistamisessa kaupungin palveluissa
- sähköisen palveluiden mahdollistamisessa ja kehittämisessä vastaamaan kuntalaisten tarpeita
- pop-up -palveluiden tarjoamisessa eri puolilla kaupunkia
- hyvin palvelevassa joukkoliikenteessä

**Tehtävä lautakunnille/
vaikuttamistoimielimille**

Vuoden 2019 talousarvio ja Kaarina-strategia

- Edellä on listattu neljä Kaarinan kaupungin strategista päämäärää ja asioita, joissa meidän pitää onnistua, jotta päämäärä toteutuu.
- Käykää lähetekeskustelua vuoden 2019 talousarviosta: miten Kaarina-strategia toteutuu lautakunnan/ vaikuttamistoimielimen talousarvioesityksessä?
- Valitkaa vähintään yksi strateginen päämäärä ja vähintään yksi onnistumista vaativa asia / päämäärä. Miten tämä näkyy lautakunnan / vaikuttamistoimielimen vuoden 2019 talousarviossa?
- Esimerkki:
 - Strateginen päämäärä
Sujuvat ja turvalliset arjen palvelut läheltä
 - Missä meidän pitää onnistua, jotta päämäärä toteutuu
Aktiivisessa tiedottamisessa palveluista ja niihin liittyvistä muutoksista
 - Vaikutus vuoden 2019 talousarvioon
Esimiesten viestintäkoulutus valitaan vuoden 2019 painopisteeksi
Varataan määräraha esimiesten viestintäkoulutukseen

19

Kaarina-strategian juurruttaminen

- Millä keinoilla/ toimenpiteillä lautakunnan/ vaikuttamistoimielimen alaisessa toiminnassa Kaarina-strategiaa tulisi viedä käytäntöön?

20



IPad-kysely

Alla olevat kysymykset koskevat IPadien käyttöä. Vastauksia käytetään sähköisen opiskelun kehittämiseen. Kysely on Kaarinan Nuorisovaltuuston tekemä.

*Pakollinen

Missä koulussa opiskelet? *

Valitse

Millä luokalla olet? *

Oma vastauksesi

Olen *

- Tyttö
- Poika
- Muu
- En halua kertoa

Padien käyttö on ollut minulle *

1 2 3 4 5

Haitaksi

Hyödyksi

Mitä hyötyä sinulle on ollut IPadista? *

Oma vastauksesi

Mitä haittaa IPadista on ollut sinulle? *

Oma vastauksesi

Minkä kanssa opiskelisit mielummin? *

- IPad
- Tietokone
- Paperiset kirjat