



## VAMMAISNEUVOSTON TOIMINTASÄÄNTÖ

Kaupunginhallitus hyväksynyt 4.10.2010 § 321

### **1 § Tarkoitus**

Kaarinan vammaisneuvosto on Kaarinan kaupungin ja sen alueella toimivien vammaisten henkilöiden, heidän omaistensa ja vammaisjärjestöjen yhteistyöelin.

### **2 § Tehtävät**

1. Edistää viranomaisten, vammaisten henkilöiden ja vammaisjärjestöjen yhteistoimintaa Kaarinan kaupungissa.
2. Seurata vammaisten henkilöiden tarpeiden kehitystä kaupungin alueella.
3. Seurata kaupungin yleisiin oloihin vaikuttavaa kunnallishallinnon päätöksentekoa vammaisten henkilöiden kannalta.
4. Edistää vammaisten henkilöiden mahdollisuuksia osallistua ja vaikuttaa kunnallishallinnon päätöksentekoon.
5. Edistää vammaisten henkilöiden tasa-arvoista osallistumista yhteiskunnan eri toimintoihin kuten koulutukseen, työhön, asumiseen, sosiaali- ja terveystalouteen, kulttuuri- ja harrastustoimintaan.
6. Seurata vammaisille henkilöille tarkoitettujen palvelujen, tukitoimien ja muiden etuuksien kehitystä kaupungin alueella.
7. Vaikuttaa ympäristön suunnitteluun ja toteutukseen siten että vammaisuuden tuomat rajoitukset otetaan huomioon kaavoituksessa ja kaikessa julkisessa rakentamisessa ja palvelujen järjestämisessä.
8. Huolehtia käsittelemiensä asioiden tiedottamisesta.
9. Valmistella seuraavan vuoden toimintasuunnitelma, talousarvio ja antaa toimintakertomus.
10. Hoitaa muut vammaisneuvoston toimialaan kuuluvat ja kaupunginhallituksen määräämät tehtävät.



### **3 § Kokoonpano ja toimikausi**

Kaupunginhallitus valitsee vammaisneuvostoon yksitoista (11) jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet. Vammaisilla henkilöillä, heidän omaisillaan ja vammaisjärjestöillä tulee olla vammaisneuvostossa riittävä edustus. Varsinaisista jäsenistä kaupunginhallitus valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Vammaisneuvoston toimikausi on sama kuin sen nimeämän kaupunginhallituksen toimikausi.

Mikäli vammaisneuvoston jäsen tai varajäsen eroaa kesken toimikautta, valitsee kaupunginhallitus uuden jäsenen tai varajäsenen toimikauden jäljellä olevaksi ajaksi.

Vammaisneuvostolla on tarvittaessa oikeus kuulla asiantuntijoita.

### **4 § Kokoukset**

Vammaisneuvosto kokoontuu päättämääräaikoina. Tarvittaessa vammaisneuvosto kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta muutenkin aikoina.

Kokouskutsu liitteineen lähetetään jäsenille viikkoa ennen kokousta. Varsinaisen jäsenen ollessa estynyt osallistumasta kokoukseen hän on velvollinen toimittamaan kokousmateriaalin henkilökohtaiselle varajäsenelleen.

Vammaisneuvosto on päätösvaltainen, kun paikalla on puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan lisäksi viisi muuta jäsentä tai varajäsentä.

Kokouspöytäkirja tarkastetaan ja hyväksytään vammaisneuvoston seuraavassa kokouksessa. Vammaisneuvoston pöytäkirja lähetetään sähköpostilla vammaisneuvoston jäsenille.

Vammaisneuvosto pitää tarvittaessa vanhusneuvoston kanssa yhteisiä kokouksia.

### **5 § Sihteerin tehtävät**

Kaupunginhallitus nimeää vammaisneuvoston sihteerin.

Sihteerin tehtävänä on huolehtia kokoussihteerin tehtävien lisäksi vammaisneuvoston käsiteltäviksi tulevien asioiden valmistelusta.