



# Kaarinan terveystakeskuksen nettiajanvaraus

OHJE VARAUKSEN TEKOON

## KIRJAUTUMINEN

Pääset kirjautumaan nettiajanvaraukseen osoitteesta

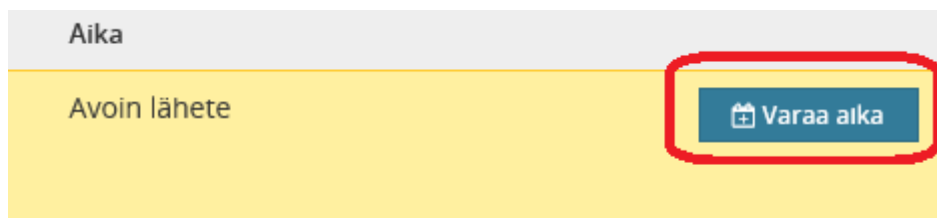
<https://kaarina.terveytesi.fi/portal#/main>

Kirjautuminen tapahtuu vahvoja tunnuksia käyttäen, eli pankkitunnuksilla, mobiilivarmenteella tai varmennekortilla.

## AJAN VARAAMINEN

Tunnistautumisen jälkeen avautuu ajanvarauksen etusivu, jossa on mahdollista myös tarkastaa omat tiedot. Osoite tulee väestörekisterikeskuksesta, mutta voit vaihtaa esim. puhelinnumeron tai sähköpostiosoitteen. Tänne kirjattu tieto siirtyy myös terveyskeskuksen potilastietojärjestelmään.

Ajanvaraus käynnistyy klikkaamalla kohtaa Ajanvaraus. Jos olet varaamassa aikaa laboratorioon, varaa aika keltaisella pohjalla näkyvän lähetteen Varaa aika -painikkeesta. Ilman lähetettä ei aikaa voi varata.



Jos varaat aikaa muuhun palveluun, klikkaa Varaa uusi aika.

## Ajanvaraukset



Tällöin avautuu valikko palveluista, joihin on mahdollista varata aika netin kautta. Valitse valikosta haluamasi palvelu, esim. fysioterapia, ja klikkaa sitä.

Seuraavaksi avautuvassa näkymässä voit ensimmäiseksi valita, kenelle varaat aikaa. Jos sinulla on alle 12-vuotias lapsi, voit varata ajan myös hänelle. Tai jos sinulla on tehtynä puolesta-asiointi sopimus tätä vanhemman lapsen tai jonkun muun puolesta, näet heidät valittavana valikossa.

Jos vastaanotolle on varattavissa eri tyyppisiä aikoja (esim. vastaanotto ja puhelinaika), näet nämä vaihtoehdot **Vastaanoton tyyppi** -alasetoalikkossa.

Jos valitsemaasi palvelua on saatavilla monissa toimipisteissä, voit valita haluamasi **Paikka** -valikosta. Tämän jälkeen pääset valitsemaan valitsemasi paikan vastaanottajista haluamasi **Vastaanottaja** -valikosta. Tai voi valita vaihtoehdon Kuka tahansa, jolloin ohjelma hakee kaikkien vastaanottajien vapaat ajat.

## Ajan valinta

Valintojen jälkeen näet kalenterista vihreällä päivät, joissa on vapaita aikoja.



Päivää klikkaamalla, aukeaa valikko päivän vapaista ajoista.

▼ 09:00 - 11:00

Kellonajan edessä olevaa väkstä klikkaamalla aukeaa tarkemmat tiedot ajasta, eli mihin aikaan, missä ja kenelle aika on. Voit varata valitsemasi ajan rivin päässä olevasta vihreästä Varaa aika -painikkeesta.

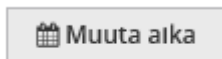
Varauksen jälkeen aukeaa vastaanoton syy -kenttä. Kenttään kirjoitetaan vastaanotolle tulon syy, esim. rokotus ajanvarauksessa se, mitä rokotetta tulet hakemaan jne.

Ajanvarauksen syy kentän alapuolella on kohta, johon voit laittaa täpän jos haluat ajasta vahvistuksen sähköpostiisi. Jos sähköpostiasi ei lue Lähetä vahvistus sähköpostiosoitteeseen tekstin alla, lisää se sille tarkoitettuun kohtaan.

Lopuksi aukeaa Ajanvarauksen tiedot kenttä, josta voit tarkistaa ajanvarauksen tiedot. Tästäkin näkymästä on vielä mahdollista lähettää vahvistus sähköpostiin, jos se edellisessä ikkunassa jäi tekemättä. Tästä näkymästä pääset myös siirtämään tai perumaan ajan, jos se sille vastaanottolajille on mahdollista.

## Ajan siirtäminen tai peruminen

Varatut ajat näkyvät ajanvarauksen etusivulla. Rivin perässä on painike Muuta aika



Tätä klikkaamalla pääset siirtämään tai perumaan aikaa, jos se on sille palvelulle sallittua.

Jos ajanvarauksen kanssa tulee ongelmia, voit olla yhteydessä terveyskeskuksen it-asiantuntijaan puh. 050 373 1266 / [niina.lukkarla\(at\)kaarina.fi](mailto:niina.lukkarla@kaarina.fi)